

令和      年      月      日

- ☐ 金融機関
- ☐ 団地手続(公営住宅)
- ☐ 扶養認定(職場提出)
- ☐ 児童手当
- ☐ 児童扶養手当
- ☐ 保育所入所
- ☐ 奨学金・授業料減免
- ☐ 入札指名願
- ☐ 防音工事・防衛施設局
- ☐ 継続検査(車検)
- ☐ その他

( )

- ☐ 就学援助申請手続き(小中学校)
- ☐ 特別支援学校への就学奨励手続き

※上記2項目の申請については、手数料免除の対象となっています(町内在住限定)。

住 所 (所在地)	北谷町		
フリガナ	電話(                      —                      )		
氏 名 (法人名)	生年月日 明・大・昭・平・令 年      月      日		

1. 本人確認 : <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状) <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> 税理士										<div>確認者</div> <div>※左記の場合は、確実に職員間のやり取りを行ってください。お客様に直接渡さないよう注意！</div>
2. 本人確認方法										
① <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金証書 <input type="checkbox"/> 公立(私立)学校発行の学生証・生徒手帳 <input type="checkbox"/> その他( )										
② 2点以上提示 : <input type="checkbox"/> 税金・公共料金領収書(本人名義) <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> 社員証(会社印があり、写真記載があるもの) <input type="checkbox"/> その他( )										
③ 生活保護対象者の確認 : <input type="checkbox"/> 済み										
※委任状が他課にまたがる場合の保管 (例1:所得証明と住民票などを1枚の委任状で申請の場合 原本保管先:税務課) (例2:所得証明と国保税納税証明の場合 原本保管先:税務課)										
<div>手数料の内訳</div> <div>           200円 × 件 = 円    400円 × 件 = 円    800円 × 件 = 円    1,300円 × 件 = 円  <div>合計</div> <div>円</div> </div>										領収済印