

# 税務証明書交付・閲覧申請書

北谷町長様

令和 年 月 日

## 1 窓口に来られた方(運転免許証等で本人確認を実施しています。)

住所	北谷町		
フリガナ	電話( - - - )		
氏名	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		

## 2 どなたのものが必要ですか

(1) 本人	※本人の場合は、以下の記入は不要です。	3 使いみちへ	
(2) 同一世帯(続柄: )	37・41・42・50	の証明書は、委任状が必要です。	
(3) その他(続柄・関係: )		委任状が必要です。	
住所(所在地)	北谷町		
フリガナ	電話( - - - )		
氏名(法人名)	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日		

※法人名義の申請は、「法人名入り実印」又は「法人名入り認印」を押印(委任状でも可)

## 3 使いみち

- 金融機関
  - 団地手続(公営住宅)
  - 扶養認定(職場提出)
  - 児童手当
  - 児童扶養手当
  - 保育所入所
  - 奨学金・授業料減免
  - 入札指名願
  - 防音工事・防衛施設局
  - 繼続検査(車検)
  - その他( )
  - 就学援助申請手続き(小中学校)
  - 特別支援学校への就学奨励手続き
- ※上記2項目の申請については、手数料免除の対象となっています(町内在住限定)。

生活保護法の適用を受けている(該当する方はチェックしてください。)

## 4 何が必要ですか。必要な証明の番号に○をつけてください。

所得 関係	36 所得証明(個人分)【所得】	200円	通
	(最新のもの・年中所得分)		
納 税 関 係	36 課税(非課税)証明(個人分)【所得・税額】	200円	通
	(最新のもの・年中所得分)		
その 他	37 納税証明	200円	通
	(全部・町県民税・法人住民税・固定資産税)		
軽 自 動 車	37 完納証明【滞納が無い旨の証明】	200円	通
	(町内に事業所を有する法人のみ)		
	38 事業・営業証明	200円	通
	( )		
	38 ( )	200円	通

資産 関 係	41 資産(無資産)証明【建築年・評価額(合計)】	200円(5件表示/1通)	通
	(全部・一部※)		
	41 評価証明【評価額】	200円(5件表示/1通)	通
	(全部・一部※)		
	41 公課証明【評価額・課税標準額・税額】	200円(5件表示/1通)	通
	(全部・一部※)		
	※一部が必要な場合、資産の所在地を記入してください。		
	土地・家屋:		
	土地・家屋:		
	土地・家屋:		
	42 閲覧(土地・家屋課税台帳)	1,300円	通
	43 地籍併合図 A4 200円	通 44 地籍併合図 A3 400円	
	46 航空写真重ね図 モノクロA4 200円	通 47 航空写真重ね図 モノクロA3 400円	通
	48 航空写真重ね図 カラー A4 400円	通 49 航空写真重ね図 カラー A3 800円	
	50 住宅用家屋証明【登録免許税軽減用】	1,300円	通
	38 ( )	200円	

### 職員記入欄

1. 本人確認 : <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状) <input type="checkbox"/> 弁護士 <input type="checkbox"/> 司法書士 <input type="checkbox"/> 税理士	
2. 本人確認方法	
① <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金証書 <input type="checkbox"/> 公立(私立)学校発行の学生証・生徒手帳 <input type="checkbox"/> その他( )	
② 2点以上提示 : <input type="checkbox"/> 税金・公共料金領収書(本人名義) <input type="checkbox"/> クレジットカード <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> 社員証(会社印があり、写真記載があるもの) <input type="checkbox"/> その他( )	
③ 生活保護対象者の確認 : <input type="checkbox"/> 济み	
<p>※委任状が他課にまたがる場合の保管 (例1:所得証明と住民票などを1枚の委任状で申請の場合 原本保管先:税務課)  (例2:所得証明と国保税納税証明の場合 原本保管先:税務課)</p> <p>※左記の場合は、確実に職員間のやり取りを行ってください。お客様に直接渡さないよう注意!</p>	
確認者	
手数料の内訳	領収済印
200円 × 件 = 円 400円 × 件 = 円 800円 × 件 = 円 1,300円 × 件 = 円	合計 円