

# 給与支払報告書（総括表）

令和 年 月 日提出

		指 定 番 号										
給与の支払期間	令和 年 月 分から 月 分まで											
給与支払者の個人番号又は法人番号												
フリガナ												
給与支払者の氏名又は名称	事 業 種 目			(他市町村分も含む)								
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	受給者総人員			人								
フリガナ	特別徴収対象者			人								
同上の所在地	〒	報告人員			普通徴収対象者(退職者) 人							
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	報告人員の合計			普通徴収対象者(退職者を除く) 人								
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所轄税務署名			税務署								
関与税理士等の氏名及び電話番号	給与の支払方法及びその期日											
	納入書の送付			必要・不要								
課 係	氏名		(電話)									
	氏名		(電話)									

\*提出期限は1月30日(必着)です。

# 普通徴収理由書 兼 仕切書

北谷町長様

指定番号

事業所名

## 普通徴収への切替理由の記入について

町民税・県民税・森林環境税を給与から特別徴収できない方（下記事項のいずれかに該当する方）については、個人別明細書の摘要欄に該当する略号（a～f）をご記入ください。  
下記事項に該当しない方は、法の規定により特別徴収となります。

略号	申 請 理 由	人 数
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1月を超える者(給与の支給が不定期な場合を含む)	人
c	退職者又は休職者(5月31日までに予定している者を含む)	人
d	給与額が少なく税額が引けない者	人
e	他の事業所で特別徴収される者(乙欄適用者)	人
f	事業専従者(青色申告者の専従者は源泉徴収の義務があるため除く)	人
合 計		人

※個人別明細書の摘要欄に該当する略号の記入がない場合は、特別徴収となります。

※eLTAXにより給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収対象者の個人別明細書の摘要欄に必ず略号(a～f)を入力し、「普通徴収」欄にチェックを入れてください。

※総括表の報告人員のうち普通徴収の人数と、普通徴収理由書の合計人数が一致することを確認してください。