

給与支払報告書（総括表）

										指 定 番 号			
令和 年 月 日提出													
給与の支払期間		令和 年 月分から 月 分まで											
給与支払者の 個人番号又は法人番号													
フリガナ						事 業 種 目							
給与支払者の 氏名又は名称						受給者総人員		(他市町村分も含む)					
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称								人					
フリガナ						報 告 人 員		特 別 徴 収 対 象 者		人			
同上の所在地		〒				普通徴収対象者 (退職者)				人			
						普通徴収対象者 (退職者を除く)				人			
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名						報告人員の 合 計				人			
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号		氏名 課 係				所轄税務署名				税務署			
		(電話)				給与の支払方法 及びその期日							
関与税理士等の 氏名及び電話番号		氏名				納入書の送付		必 要 ・ 不 要					
		(電話)											

普通徴収理由書 兼 仕切書

北谷町長 様

指定番号 _____

事業所名 _____

普通徴収への切替理由の記入について

町民税・県民税・森林環境税を給与から特別徴収できない方（下記事項のいずれかに該当する方）については、個人別明細書の摘要欄に該当する略号（a～f）をご記入ください。

下記事項に該当しない方は、法の規定により特別徴収となります。

略号	申 請 理 由	人数
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1月を超える者（給与の支給が不定期な場合を含む）	人
c	退職者又は休職者（5月31日までに予定している者を含む）	人
d	給与額が少なく税額が引けない者	人
e	他の事業所で特別徴収される者（乙欄適用者）	人
f	事業専従者（青色申告者の専従者は源泉徴収の義務があるため除く）	人
合 計		人

- ※個人別明細書の摘要欄に該当する略号の記入がない場合は、特別徴収となります。
- ※eLTAXにより給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収対象者の個人別明細書の摘要欄に必ず略号（a～f）を入力し、「普通徴収」欄にチェックを入れてください。
- ※総括表の報告人員のうち普通徴収の人数と、普通徴収理由書の合計人数が一致することを確認してください。

* 提出期限は1月31日(必着)です。