

給与支払報告書（総括表）

		指 定 番 号	
令和 年 月 日提出			
給与の支払期間	令和 年 月分から 月 分まで		
給与支払者の 個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の 氏名又は名称		受給者総人員	(他市町村分も含む) 人
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称		特別徴収 対象者	人
フリガナ		報 告 人 員	普通徴収対象者 (退職者)
同上の所在地	〒		普通徴収対象者 (退職者を除く)
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名		報告人員の 合 計	人
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏名 課 係 (電話)	所轄税務署名	税務署
関与税理士等の 氏名及び電話番号	氏名 (電話)	給与の支払方法 及びその期日	
		納入書の送付	必要・不要

普通徴収理由書 兼 仕切書

北谷町長 様

指定番号 _____

事業所名 _____

個人住民税普通徴収への切替理由の記入について

個人住民税（市町村民税・県民税）を給与から特別徴収できない方（下記事項のいずれかに該当する方）については、給与支払報告書摘要欄に該当記号（a～f）をご記入ください。

下記事項に該当しない方は、法の規定により特別徴収となります。

略号	申 請 理 由	人数
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1月を超える者（給与の支給が不定期な場合を含む）	人
c	退職者又は休職者（5月31日までに予定している者を含む）	人
d	給与額が少なく税額が引けない者	人
e	他の事業所で特別徴収される者（乙欄適用者）	人
f	事業専従者（青色申告者の専従者は源泉徴収の義務があるため除く）	人
合 計		人

※該当記号の記入がない場合は、特別徴収となります。

※eLTAXにより給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収対象者の個人別明細書の摘要欄に必ず略号（a～f）を入力し、「普通徴収」欄にチェックを入れてください。

※総括表の報告人員のうち普通徴収の人数と、普通徴収理由書の合計人数が一致することを確認してください。

*** 提出期限は1月31日(必着)です。**