この委任状は、全て委任者が自筆で書いてください。鉛筆、消えるペンで書かないでください。

委　任　状

代理人（役場に来る方）

住　所

氏　名

※代理人は、本人確認書類（免許証等）を持参してください。

私は上記の者を代理人と定めて次のことについての交付申請及び受領に関する権限を委任します。

1　全部事項証明（戸籍謄本）	通
2　個人事項証明（戸籍抄本） （氏名） （生年月日）明・大・昭・平・令 / 西暦　年　月　日	通
3　改製原戸籍	通
4　除籍謄本	通
5　戸籍の附票謄本（☐本籍・筆頭者　☐住民票コードを記載する。）	通
6　戸籍の附票抄本（☐本籍・筆頭者　☐住民票コードを記載する。） （氏名） （生年月日）明・大・昭・平・令 / 西暦　年　月　日	通
7　身元（身分）証明書	通

※１～７の証明書が必要な場合は、必ず本籍と筆頭者も記入してください。

本　籍　北谷町　　筆頭者

8　住民票謄本（☐本籍　☐続柄　☐マイナンバー　☐住民票コードを記載する。）	通
9　住民票抄本（☐本籍　☐続柄　☐マイナンバー　☐住民票コードを記載する。） （氏名） （生年月日）明・大・昭・平・令 / 西暦　年　月　日	通
１０　住民票の除票（☐本籍　☐続柄　☐マイナンバー　☐住民票コードを記載する。） （氏名） （生年月日）明・大・昭・平・令 / 西暦　年　月　日	通
１１　その他（　　）	通

※５,６,８,９,１０の☑が無い場合は、省略したものを交付します。また、マイナンバーまたは住民票コードの記載が必要な場合は郵送扱いとなりますので、封筒と切手をご用意ください。

年　月　日←**この委任状を記入した日付を書いてください。**

委任者住所

委任者氏名

※委任者氏名は原則署名
※法人にあっては法務局登記の代表者印押印

生年月日　大・昭・平・令 / 西暦　年　月　日

電話番号

※不明な点がある場合、委任者へ電話連絡をさせていただく場合があります。連絡のつきやすい番号をご記入ください。
※偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、３０万円以下の過料に処せられます。（住民基本台帳法第 46 条）

委任者は、字が書けないため、

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿が代筆し内容について本人から承認を得ました。

委任者拇印