

この委任状は、全て委任者が自筆で書いてください。鉛筆、消えるペンで書かないでください。

委 任 状

代理人（役場に来る方）

住 所

氏 名

※代理人は、本人確認書類（免許証等）を持参してください。

私は上記の者を代理人と定めて次のことについての交付申請及び受領に関する権限を委任します。

1 全 部 事 項 証 明（戸籍謄本）	通
2 個 人 事 項 証 明（戸籍抄本） （氏名） （生年月日） 明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日	通
3 改 製 原 戸 籍	通
4 除 籍 謄 本	通
5 戸 籍 の 附 票 謄 本（ <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コードを記載する。）	通
6 戸 籍 の 附 票 抄 本（ <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コードを記載する。） （氏名） （生年月日） 明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日	通
7 身 元（身分）証明書	通

※1～7の証明書が必要な場合は、必ず本籍と筆頭者も記入してください。

本 籍 北谷町

筆頭者

8 住民票謄本（ <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コードを記載する。）	通
9 住民票抄本（ <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住コード <input type="checkbox"/> 変更履歴（氏名・住所等） （氏名） （生年月日） 明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日	通
10 住民票の除票（ <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住コード <input type="checkbox"/> 変更履歴（氏名・住所等） （氏名） （生年月日） 明・大・昭・平・令 / 西暦 年 月 日	通
11 その他（ ）	通

※5, 6, 8, 9, 10の☑が無い場合は、省略したものを交付します。また、マイナンバーまたは住民票コードの記載が必要な場合は郵送扱いとなりますので、封筒と切手をご用意ください。

年 月 日 ←この委任状を記入した日付を書いてください。

委任者住所

委任者氏名

生年月日 大・昭・平・令 / 西暦

年 月 日

電話番号

※委任者氏名は原則署名
※法人にあっては法務局登記の
代表者印押印

※不明な点がある場合、委任者へ電話連絡をさせていただく場合があります。連絡のつきやすい番号をご記入ください。
※偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます。（住民基本台帳法第46条）

委任者は、字が書けないため、

が代筆し内容について本人から承認を得ました。

委任者拇印