

## 北谷町上下水道庁舎における通話録音装置の設置及び管理運用に関する要綱

### (趣旨)

第1条 この告示は、行政サービスの質の向上及び職員の接遇意識の向上を図るとともに、業務の公正かつ適正な執行を確保し、犯罪の防止及び職員への不当な圧力の排除を目的として庁舎に設置する通話録音装置の管理運用に関し、必要な事項を定めるものとする。

### (定義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 庁舎 北谷町上下水道庁舎管理規程（令和8年北谷町企業管理規程第号）第2条に規定する庁舎建物をいう。
- (2) 通話録音装置 電話機での通話内容等を自動で記録するため、庁舎に設置する装置をいう。
- (3) 通話記録 通話録音装置により記録された音声、通話日時、通話時間、通話当事者の電話番号等の電磁的記録をいう。

### (管理責任者等の設置)

第3条 通話録音装置の適正な設置及び管理運用を図るため、通話録音装置管理責任者（以下「管理責任者」という。）を置き、上下水道部長をもって充てる。

- 2 管理責任者は、通話録音装置の管理運用に関する事務を行うため必要があると認めるときは、通話録音装置管理取扱者（以下「管理取扱者」という。）を置くことができる。
- 3 管理責任者は、管理取扱者以外の者に、通話録音装置の操作をさせてはならない。

### (通話録音装置の設置等の公表)

第4条 管理責任者は、通話録音装置の設置状況、利用目的、運用方法等について、町のホームページ等において公表するものとする。

### (個人情報保護)

第5条 管理責任者及び管理取扱者（以下「管理責任者等」という。）は、個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）を遵守し、通話録音装置の設置及び管理運用に関し適切な措置を講じなければならない。

- 2 管理責任者等は、通話記録の漏えい、滅失又は毀損の防止その他安全管理のための必要な措置を講じなければならない。
- 3 管理責任者等は、通話記録により知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的のために利用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

### (通話録音装置の使用)

第6条 通話録音装置は、電話機での通話の開始とともに自動で通話内容等を記録するものとする。

### (通話記録の保存及び廃棄)

第7条 通話記録の保存期間は、当該記録された日から30日間とする。ただし、法令に定めがある場合、犯罪捜査の目的で捜査機関から要請があった場合その

他管理責任者が必要と認めた場合は、この限りでない。

- 2 通話記録は、記録された時の状態で保存し、加工してはならない。
- 3 第1項に規定する保存期間を経過した通話記録は、手動、上書き等の方法により消去を行うものとする。
- 4 通話記録は、複製してはならない。ただし、次条第1項ただし書に規定する場合、法第76条の規定による開示の請求があった場合又は管理責任者が通話録音装置の設置の目的を達成するため特に必要があると認める場合は、この限りでない。
- 5 管理責任者は、通話記録を保存した電磁的記録媒体を破棄する場合は、破砕その他の通話内容等を再現することができない方法により行うものとする。

(目的外の利用及び提供の禁止)

第8条 通話記録(当該通話記録を保存した電磁的記録媒体を含む。次項において同じ。)は、通話録音装置の設置の目的以外の目的のために利用し、又は提供してはならない。ただし、法第69条第2項その他の法令の規定に基づく場合は、この限りでない。

- 2 管理責任者は、前項ただし書の規定により通話記録を利用し、又は提供しようとするときは、法及び北谷町個人情報の保護に関する法律施行条例(令和4年北谷町条例第20号。以下「条例」という。)の規定に基づく所定の手続を行わなければならない。

(個人情報の取扱い)

第9条 通話記録に係る個人情報の取扱いについては、この告示に定めるもののほか、法及び条例の規定によるものとする。

(苦情の処理)

第10条 管理責任者は、通話録音装置の設置及び管理運用に関する苦情があったときは、迅速かつ適切に対応するものとする。

(その他)

第11条 この告示に定めるもののほか、庁舎における通話録音装置の設置及び管理運用に関し必要な事項は、公営企業管理者の権限を行う町長が定める。

附 則

この告示は、令和8年4月1日から施行する。