

※この委任状は、全て委任者が自筆で書いてください。(鉛筆、消えるペンで書かないでください。)

委 任 状

代理人 (役場に来る方)

住 所

氏 名

※代理人は、本人確認書類 (免許証等) を持参してください。

私は上記の者を代理人と定めて次のことについての交付申請及び受領に関する権限を委任します。

1 全部事項証明 (戸籍謄本)	通
2 個人事項証明 (戸籍抄本) (氏名) 明・大・昭・平・令 年 月 日	通
3 改 製 原 戸 籍	通
4 除 籍 謄 本	通
5 住民票謄本 (□本籍 □続柄 □マイナンバー □住民票コードの記載をする。)	通
6 住民票抄本 (□本籍 □続柄 □マイナンバー □住民票コードの記載をする。) (氏名) 明・大・昭・平・令 年 月 日	通
7 住民票の除票 (□本籍 □続柄 □マイナンバー □住民票コードの記載をする。) (氏名) 明・大・昭・平・令 年 月 日	通
8 戸 籍 の 附 票	通
9 身 分 証 明 書	通
10 その他 ()	通

※5、6、7の☑が無い場合は、省略したものを交付します。また、マイナンバーまたは住民票コードの記載が必要な場合は、郵送扱いとなりますので、封筒と切手をご用意ください。

※ 5、6、7の場合は省略可。

本 籍 北谷町

筆頭者

年 月 日 ←この委任状を記入した日付を書いてください。

委任者住所

氏 名 印

生年月日

電話番号

※不明な点がある場合、委任者へ電話連絡をさせていただく場合があります。連絡のつきやすい番号をご記入ください。

委任者は、字が書けないため、

が代筆し内容について本人から承認を得ました。

委任者拇印