

令和7年度北谷町コミュニティバス中間評価業務公募型プロポーザル
質問回答一覧

番号	質問箇所	質問内容	回答
1	仕様書 P 1 4－(1)	令和5年10月以降の北谷町コミュニティバスの登録者数、利用状況、収支状況等に関するデータについて、企画提案書を作成するに当たって事前にご提供して頂くことは可能でしょうか。	別紙「北谷町コミュニティバス概要資料」をご参照ください。
2	仕様書 P 1 4－(1)	貴町が提供を予定する主なデータ項目の利用実績（予約日時、乗降日時、同乗人数、乗降場所、利用回数、予約キャンセル）について、当該項目は利用者毎のデータが提供されるという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
3	仕様書 P 1 4－(1)	上記番号2の質問を踏まえ、仮に利用実績が利用者毎のデータだと仮定した場合、「予約キャンセル」は利用者毎の予約キャンセル総数なのか、当該予約のキャンセルの有無なのかをご教示ください。	予約毎のキャンセルの有無になります。
4	仕様書 P 1 4－(1)	仕様書に記載はありませんが、通常運賃で乗車された利用者の方々と、割引運賃で乗車された方々のそれぞれの内訳（例．通常運賃乗車計●名、割引運賃乗車計●名、通常運賃乗車による収入額●円、割引運賃乗車による収入額●円）について、これらのデータの把握の有無と提供の可否についてご教示ください。	ご提示のあった例については、データを保有しているため、提供可能です。
5	仕様書 P 1 4－(1)	公募の段階ではありますが、昨年度の（最新の）北谷町コミュニティバスにおける運賃収入額と、貴町支出内容及び各支出額をご教示いただくことは可能でしょうか。	別紙「北谷町コミュニティバス概要資料」をご参照ください。
6	実施要領 P 4 7－(1)	企画提案書は16ページ以内となっていますが、表紙・目次もページ数にカウントされますか。	表紙、目次についてはページ数に含みません。
7	実施要領 P 4 7－(1)	企画提案書は原則A4版となっていますが、一部にA3版を使用することは可能ですか。可能な場合、ページ数は何ページでカウントされますか。	A4版としていただきますようお願いいたします。

8	実施要領P 4 7－(1)	提案者が特定できる個社名やサービス名の記載は問題ないでしょうか。	問題ありません。ただし、情報公開請求の対象となることにご留意ください。
9	実施要領P 4 7－(1)	会社概要書に添付する (ア) 履歴事項全部証明書 (イ) 国税及び地方税に係る納税証明書 (ウ) 印鑑証明書 については写しでよろしいでしょうか。	原本のご提出をお願いいたします。
10	実施要領P 4 7－(1)	受託業務実績書（第4号様式）に記載する業務実績に係る証明書類（テクリス、契約書の写し等）は必要でしょうか。	添付していただきますようお願いいたします。
11	実施要領P 4 7－(1)	見積書（PDFデータ）は押印が必要でしょうか。	押印していただきますようお願いいたします。
12	実施要領P 4 7－(1)	仕様書の業務内容ごとに人件費、直接経費を分けて詳細を記載とありますが、見積書とは別途、内訳書を作成して仕様書の業務内容ごとに人件費、直接経費を分けて詳細を記載して提出してもよろしいでしょうか。	可といたします。
13	実施要領P 5 8－(2)	第二次審査（プレゼンテーション審査）はどのような役職の方が行うのか、ご教示いただくことは可能でしょうか。	不可となります。
14	実施要領P 5 8－(2)	提案者が特定できる個社名やサービス名を含めて説明しても問題ないでしょうか。	問題ありません。
15	受託業務実績書 （第4号様式）	下段に過去3年間（令和3年度から令和5年度まで）となっていますが、過去3年間（令和4年度から令和6年度）の誤りというご理解で宜しいでしょうか。	ご指摘のとおりです。町HPに修正後の様式を掲載しておりますので、そちらをお使いください。