

セミナー室等貸出し確認表

確認事項	内容	チェック
申請	申請書は空き状況を確認後、使用日の7日前（土日祝除く）までにご提出ください。	
	申請書が提出された時点で使用料支払いの義務が発生します。	
	確実な日程と時間を調整のうえ、ご提出をお願いします。	
	使用時間は、準備片付けを含めます。（鍵の貸出は5分前からとなります。）	
使用料	使用料は前納となります。使用日の3日前（土日祝除く）までに納付してください。	
	納付書が出来次第ご連絡します。	
	ニライセンター事務室まで受け取りをお願いします。	
	受け取りが難しい場合は、夜（警備対応）もしくは郵送も可能です。	
キャンセル	使用日の3日前（土日祝除く）までのキャンセルについては、使用料の半額を還付いたします。 （別途、還付申請書、取り下げ届、通帳の写しの提出が必要です。） 2日前（土日祝除く）からは、使用料の還付はできません。	
設備使用	当日使用する消耗品（ホワイトボードマーカー、紙等）は、各自でご持参ください。	
	プロジェクターを使用しますか？	有・無
	※使用する場合は持ち込みとなり、電源使用料が発生します	
	※使用可能部屋は、セミナー室4及びセミナー室8（他の部屋はカーテンがない為不向き）	
	マイクを使用しますか？ <マイク使用料 1本 500円/4H> + <電気代>	有・無
	※2本まで貸出可（有線マイク1本、無線マイク1本）	有線・無線 本
	電源を使用しますか？ <電源使用料 1口 100円/4H>	有・無
		口
冷房料 400円/1H	6月～10月 →全館冷房稼働期間のため使用部屋の冷房の使用の有無にかかわらず、部屋使用时间分の冷房使用料が発生します。 （前払い） 5月、11月 →空調調整期間のため、部屋の冷房使用时间分のみの使用料を 後日請求いたします。（後払い） 4月、12月～3月→冷房使用料はありません。	

※注意事項

使用許可の権利を他の人に譲ることや転貸することはできません。

設備を所定の場所から持ち出すことはできません。

許可なく壁や柱等に張り紙・立て看板を設置することはできません。

部屋の定員を超える人員の入場はできません。

飲食、喫煙、火気の使用は禁止です。

館内で他の人に迷惑をかける行為は禁止です。（騒音、怒声、罵声、暴力等）