

第1号様式（第4条関係）

北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付申請書

年 月 日

北谷町教育委員会

教育長 原田 利明 様

申請者

住所

氏名又は団体名称

学校名・学年

代表者（保護者）名

電話番号

下記により県外等への派遣に関する補助金の交付を受けたいので、北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業名（大会名） 派遣事業
- 2 大会開催場所
- 3 事業の予定期間 派遣期間 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）  
大会開催期間 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）
- 4 補助金申請人数 児童・生徒 人 高校生・一般 人 監督 人  
コーチ 人 マネージャー 人 その他 人  
計 人
- 5 主催団体等からの派遣費補助の有無 有・無（有の場合、以下に記入してください。）  
主催団体等名 ・金額 円
- 6 予選大会等名  
(大会成績 )
- 7 添付書類 (1) 予選大会等要項（選抜の場合は選抜要項）  
(2) 出場権付与を証する書類又は推薦書の写し  
(3) 派遣先大会要項等（選手名簿、競技日程表）  
(4) その他教育長が必要とする書類

第3号様式（第7条関係）

北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助事業実績報告書

年 月 日

北谷町教育委員会

教育長 原田 利明 様

申請者

住所

氏名又は団体名称

学校名・学年

代表者（保護者）名

電話番号

年 月 日付北谷町教育委員会指令第 号で補助金交付決定通知を受けた補助事業が完了したので、北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 補助金交付決定額 金 円

2 補助事業の成果

3 事業実績

【補助事業の経費の配分】

事業費	負担区分		
	教育委員会補助金	その他	自己負担
円	円	円	円

4 事業完了期日 年 月 日

- 5 添付書類 (1) 県外等派遣に関する実績報告明細書（別紙）※領収書等関係書類添付  
(2) 競技結果等が分かる書類の写し  
(3) その他教育長が必要とする書類

別紙

### 県外等派遣に関する実績報告明細書

申請者

氏名又は団体名称 \_\_\_\_\_

1 大会名 \_\_\_\_\_

2 主催 \_\_\_\_\_

3 会場 \_\_\_\_\_

4 派遣期間 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 泊 日

5 派遣人数 児童・生徒 人 高校生・一般 人 監督 人

コーチ 人 マネージャー 人 その他 人

計 人

6 派遣大会の成績

7 経費内訳

航空賃 又は船賃	⇔	円×	人=	円
		円×	人=	円
宿泊費		泊×	人=	円
交通費	北谷町 ⇔ 那覇空港	円×	人=	円
		円×	人=	円
		円×	人=	円
		円×	人=	円
合計				円

8 返戻金 有 円 ・ 無

※ 備考:

第5号様式（第10条関係）

北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付請求書

請 求 額	百万	拾万	万	千	百	拾	円

	百万	拾万	万	千	百	拾	円
補助金交付決定額							
交 付 済 額							
今 回 請 求 額							
残 額							

上記のとおり請求します。

年 月 日

北谷町教育委員会

教育長 原田 利明 様

請求者

住所

氏名又は団体名称

学校名・学年

代表者（保護者）名

印

電話番号

振 込 先	
銀行・支店名	
預金種別	
口座番号	
フリガナ 口座名義人	