

○北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付要綱

平成25年5月23日

教委告示第5号

改正 平成27年5月26日教委告示第7号

令和5年3月22日教委告示第1号

令和8年3月31日教委告示第3号

(趣旨)

第1条 この告示は、北谷町教育委員会補助金交付規則（平成25年北谷町教育委員会規則第6号。）第3条に規定する事業のうち、町民及び町立小中学校に在籍する児童生徒が、学校教育活動以外の体育的行事及び文化的行事で県外（県内離島を含む。）及び国外（以下「県外等」という。）に派遣される場合における補助金の交付に関し、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象者)

第2条 補助の対象者は、次の各号に掲げるものとする。

- (1) 児童生徒等 北谷町教育委員会に登録された団体（以下「登録団体」という。）に在籍する児童生徒及び引率責任者等で組織する団体並びに町立小中学校に在籍する児童生徒個人又は町民で町立小中学校に在籍しない児童生徒個人
- (2) その他の町民 前号以外の町民で高校生世代以上の個人

2 前項第1号の規定にかかわらず、登録団体以外の町立小中学校に在籍する児童生徒及び引率責任者等で組織する団体が文化的行事への派遣事業を行う場合において、教育長が特に必要があると認めるときは、当該団体を登録団体とみなし、同号の規定を適用するものとする。

(補助対象事業)

第2条の2 補助の対象事業は、前条に規定する補助の対象者の学校教育活動以外の県外等への派遣事業で、次に掲げるものとする。

- (1) 体育的行事への派遣事業は、次に掲げるとおりとする。

ア 別表第1の主催者団体（以下「主催者団体」という。）が主催する沖縄県大会及び派遣を付した大会において、優勝若しくは準優勝又は第1位若しくは第2位の成績により選抜された場合又は大会要項により派遣が付与された場合で、かつ、教育長が適当と認めたものとする。ただし、水泳及び陸上競技等のように標準記録のある競技については、標準記録を上回ることを条件とする。

イ 主催者団体から競技力水準の高い者として沖縄県代表、九州代表又は日本代表に選抜された場合、かつ、教育長が適当と認めたものとする。

(2) 文化的行事への派遣事業は、県予選等で最優秀賞相当の成績により選抜された場合又は大会主催団体の推薦を受けた場合で、かつ、教育長が適当と認めたものとする。

2 前項の規定にかかわらず、他の自治体等の補助制度により補助を受けた派遣事業については、補助の対象外とする。

(補助金の額等)

第3条 補助金の交付額は、予算の範囲内において別表第2に掲げる補助対象者の区分ごとに補助基準額の欄により算出した額と補助対象経費の欄により算出した額（主催者団体等から派遣費の補助等がある場合は、その額を控除した額）とを比較して少ない方の額（その額に100円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）とする。

2 派遣事業に係る補助の回数は、同一年度において同一団体又は個人につき2回を上限とする。ただし、九州地区大会等において優秀な成績を修め、主催者団体から上位大会への出場権が付与又は推薦された場合は、この限りでない。

(補助金の交付申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする者は、北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付申請書（第1号様式）に関係書類を添えて派遣される大会の開会式の前日までに教育長に提出しなければならない。ただし、教育長がやむを得ない事情があると認める場合は、その限りでない。

(補助金の交付決定)

第5条 教育長は、前条の申請に基づき補助金の交付の決定をしたときは、速やかにその決定の内容及びこれに条件を付し、北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付決定通知書（第2号様式）により通知する。

第6条 削除

(実績報告書の提出)

第7条 補助金の交付決定を受けた者は、当該事業終了後30日以内に、北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助事業実績報告書（第3号様式）を教育長に提出しなければならない。

(補助金の確定)

第8条 教育長は、前条の報告を受けた場合においては、報告書の書類を審査し適合すると認めたときは、北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付確定通

知書（第4号様式）により通知する。

- 2 補助金の交付決定を受けた者は、前項の規定により通知された額を超える額の補助金が既に交付されているときは、その超える額を直ちに教育長に返還しなければならない。

（補助金の交付）

第9条 補助金は、補助金の額の確定後に交付するものとする。ただし、事業の円滑な遂行を図るため必要と認めるときは、補助金の交付決定後、概算払により交付することができるものとする。

（補助金の請求）

第10条 前条本文の規定により補助金の交付を受けようとする者は、第8条第1項の規定により補助金交付確定の通知を受理した日以後、速やかに北谷町教育委員会各種団体等の県外派遣に関する補助金交付請求書（第5号様式。以下次項において「請求書」という。）を教育長に提出しなければならない。

- 2 前条ただし書の規定により概算払を受けようとする者は、第5条の規定により補助金交付決定の通知を受理した日以後、請求書を教育長に提出するものとする。

（補助金の返還等）

第11条 教育長はこの告示により補助金の交付を受けた者が、その目的以外の用途に使用又は偽りその他不正行為を行ったときは、交付決定を取り消すことができる。

- 2 教育長は、前項の規定により、交付決定を取り消したときは、既に交付した補助金の全部又は一部を返還させることができる。

（その他）

第12条 この告示に定めるもののほか、必要な事項は、教育長が定める。

附 則

（施行期日）

- 1 この告示は、平成25年6月1日から施行する。

（経過措置）

- 2 この告示の施行前に、補助金交付申請がなされた団体等に対する補助金交付の取り扱いについては、なお従前の例による。

附 則（平成27年教委告示第7号）

（施行期日）

- 1 この告示は、平成27年6月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この告示の施行前に、補助金交付申請がなされた団体等に対する補助金交付の取り扱いについては、なお従前の例による。

附 則 (令和5年教委告示第1号)

(施行期日)

- 1 この告示は、令和5年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この告示の施行の前日に、補助金交付申請がなされた団体等に対する補助金交付の取扱いについては、なお従前の例による。

附 則 (令和8年教委告示第3号)

(施行期日)

- 1 この告示は、令和8年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この告示の施行の前日に、補助金交付申請がなされた団体等に対する補助金交付の取扱いについては、なお従前の例による。

別表第1 (第2条の2関係)

主催者団体表

主催者団体	(1) 公益財団法人沖縄県スポーツ協会又はその加盟団体 (2) 公益財団法人日本スポーツ協会又はその加盟団体 (3) その他教育長が認める団体
-------	---

別表第2 (第3条関係)

県外等派遣費補助金額表

補助対象者	補助基準額	補助対象経費
児童生徒等	次の派遣される大会の開催地に応じた一人当たりの額に補助対象経費の要件による人員を乗じた額 北海道 50,000円 青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県 45,000円 東京都、神奈川県、千葉県、埼玉県、群馬県、栃木県、茨城県、新潟県、富	次の要件により算出した額 ((1) × (2)) (100円未満切り捨て) (1) 支出費目 次に掲げる経費の合計額とする。 ア 航空賃又は船賃及び交通費 派遣事業に係る派遣先までの往復費用 イ 宿泊費 派遣される大会の開会式当日から競技等終了の日までの期間

	<p>山県、石川県、福井県、岐阜県、長野県、山梨県、静岡県、愛知県 40,000円</p> <p>大阪府、京都府、兵庫県、奈良県、三重県、滋賀県、和歌山県、鳥取県、島根県、岡山県、広島県、山口県、徳島県、香川県、愛媛県、高知県、福岡県、大分県、佐賀県、長崎県、熊本県、宮崎県、鹿児島県 35,000円</p> <p>国外 50,000円</p> <p>県内離島 10,000円</p> <p>※ 補助対象経費の要件による期間が3日を超えた場合は、一人1日につき、5,000円を加算する。</p>	<p>の宿泊費。ただし、大会の日程により前泊が必要とされる場合又は天災その他やむを得ない事情があると教育長が認める場合は、その認める期間分</p> <p>(2) 人員 次に掲げる区分に応じ、それぞれに定める人員とする。</p> <p>ア 団体の場合 大会要項等により登録された又は派遣に要する人員として教育長が適切と認めた人員(選手、監督、コーチ、マネージャー又はこれらに類するもの)。ただし、50人を限度とする。</p> <p>イ 個人の場合 1人</p>
<p>その他の町民</p>	<p>次の派遣される大会の開催地に応じた一人当たりの額に補助対象経費の要件による人員を乗じた額</p> <p>国内 10,000円</p> <p>国外 50,000円</p>	

第1号様式（第4条関係）

北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付申請書

年 月 日

北谷町教育委員会  
教育長 様

申請者  
住所 \_\_\_\_\_  
氏名又は団体名称 \_\_\_\_\_  
学校名・学年 \_\_\_\_\_  
代表者（保護者）名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

下記により県外等への派遣に関する補助金の交付を受けたいので、北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業名（大会名） 派遣事業
- 2 大会開催場所
- 3 事業の予定期間 派遣期間 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）  
大会開催期間 年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）
- 4 補助金申請人数 児童・生徒 人 高校生・一般 人 監督 人  
コーチ 人 マネージャー 人 その他 人  
計 人
- 5 主催団体等からの派遣費補助の有無 有・無（有の場合、以下に記入してください。）  
主催団体等名 ・金額 円
- 6 予選大会等名  
(大会成績 )
- 7 添付書類 (1) 予選大会等要項（選抜の場合は選抜要項）  
(2) 出場権付与を証する書類又は推薦書の写し  
(3) 派遣先大会要項等（選手名簿、競技日程表）  
(4) その他教育長が必要とする書類

第2号様式（第5条関係）

北谷町教育委員会指令第 号

年 月 日

様

北谷町教育委員会

教育長

印

北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付決定通知書

年 月 日付申請のあった北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付申請書については、内容を審査したところ、適当と認めたので北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付要綱第5条の規定により通知します。

記

1 交付決定額 円

2 交付条件

- (1) 補助事業等が完了したときは、北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助事業実績報告書（第3号様式）を速やかに作成し、教育長に報告をすること。
- (2) 提出時期は、補助事業終了後30日以内とし、その提出部数は1部とする。

第3号様式（第7条関係）

北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助事業実績報告書

年 月 日

北谷町教育委員会  
教育長 様

申請者  
住所  
氏名又は団体名称  
学校名・学年  
代表者（保護者）名  
電話番号

年 月 日付北谷町教育委員会指令第 号で補助金交付決定通知を受けた補助事業が完了したので、北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 補助金交付決定額 金 円
- 2 補助事業の成果
- 3 事業実績

【補助事業の経費の配分】

事業費	負担区分		
	教育委員会補助金	その他	自己負担
円	円	円	円

- 4 事業完了期日 年 月 日
- 5 添付書類 (1) 県外等派遣に関する実績報告明細書（別紙）※領収書等関係書類添付  
(2) 競技結果等が分かる書類の写し  
(3) その他教育長が必要とする書類

別紙

県外等派遣に関する実績報告明細書

申請者

氏名又は団体名称 \_\_\_\_\_

- 1 大会名 \_\_\_\_\_  
2 主催 \_\_\_\_\_  
3 会場 \_\_\_\_\_  
4 派遣期間 年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( ) 泊 日  
5 派遣人数 児童・生徒 人 高校生・一般 人 監督 人  
          コーチ 人 マネージャー 人 その他 人  
          計 人  
6 派遣大会の成績  
7 経費内訳

航空賃 又は船賃	⇔	円×	人=	円
		円×	人=	円
宿泊費		泊×	人=	円
交通費	北谷町 ⇔ 那覇空港	円×	人=	円
		円×	人=	円
		円×	人=	円
		円×	人=	円
合計				円

- 8 返戻金 有 円 ・ 無

※ 備考:

第4号様式（第8条関係）

北谷町教育委員会指令第 号  
年 月 日

様

北谷町教育委員会  
教育長 印

北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付確定通知書

年 月 日付北谷町教育委員会指令第 号で交付決定した補助金については、北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり確定したので通知します。

記

1 交付確定額	円
2 交付決定額	円
3 概算交付済額	円
4 差引精算額	円

第5号様式（第10条関係）

北谷町教育委員会各種団体等の県外等派遣に関する補助金交付請求書

請 求 額	百万	拾万	万	千	百	拾	円

	百万	拾万	万	千	百	拾	円
補助金交付決定額							
交 付 済 額							
今 回 請 求 額							
残 額							

上記のとおり請求します。

年 月 日

北谷町教育委員会

教育長

様

請求者

住所

氏名又は団体名称

学校名・学年

代表者（保護者）名

印

電話番号

振 込 先

銀行・支店名	
預金種別	
口座番号	
フリガナ 口座名義人	

第1号様式（第4条関係）

第2号様式（第5条関係）

第3号様式（第7条関係）

第4号様式（第8条関係）

第5号様式（第10条関係）