

※注意事項※（書類の作成前に必ず確認して下さい）

受験申込書等は、受付処理の正確性を期すため、パソコン等での入力作成をお願いします。お手数ですが、ホームページよりダウンロードした Excel ファイルに必要事項を直接入力の上、A4 用紙（面接カードのみ A3）に印刷してご提出ください。

（１）提出書類

☐ 申込書兼履歴書 ☐ 卒業証明書（最終学歴等） ☐ 職歴証明書
☐ 調査歴一覧表 ☐ 報告書執筆歴一覧表 ☐ 面接カード

（２）申込書兼履歴書の作成にあたっては、注意事項を確認の上入力すること。「受験番号」欄には、何も記入しないでください。

（３）職歴証明書については、現在及び過去に在職していた職場から証明してもらい提出してください。職場が数ヶ所になる場合は、コピーして使用してください。

（４）調査歴一覧表、報告書執筆歴一覧表については、記入例を参考に作成してください。

（５）受付期間は、令和 8 年 9 月 1 日（火）から令和 8 年 9 月 18 日（金）までの午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（土日、祝日及び昼食時間を除く。）です。（時間厳守）

郵便で申し込む場合は、封筒の表に「採用試験受験申込在中」と朱書きし、必ず簡易書留にしてください。令和 8 年 9 月 18 日（金）必着
〒904-0192

北谷町桑江 1 丁目 1 番 1 号 北谷町教育委員会 教育総務課

（６）受験申込書等を受理後、ご登録のメールアドレスへ通知いたします。

（７）合格発表は令和 8 年 11 月 6 日（金）、北谷町役場掲示版およびホームページにて発表しますので、ご確認ください。