

履歴書（会計年度任用職員用） 職種コード _____

令和3年 月 日現在

ふりがな			
氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日生（満 歳）
ふりがな			
現住所	電話番号		
	- -		

写真
 4cm×
 3.5cm
 程度
 写真裏に
 氏名記入

●学歴（中学校から最終学歴まで）

学校名・学部・学科	期間		
	年 月から	年 月まで	卒業・中退・卒業見込
	年 月から	年 月まで	
	年 月から	年 月まで	卒業・中退・卒業見込
	年 月から	年 月まで	
	年 月から	年 月まで	卒業・中退・卒業見込
	年 月から	年 月まで	

●職歴（欄が不足する場合は、別紙に以下の内容が網羅されるよう記入ください。）

	期間	会社名等	TEL	主な勤務内容	雇用の種類
自	年 月				
至	年 月				
自	年 月				
至	年 月				
自	年 月				
至	年 月				
自	年 月				
至	年 月				

注 雇用の種類は、常勤（正規）、非常勤（非正規）、パート、アルバイト等を記入ください。

●資格

取得年月	免許及び資格

注 必要資格等に該当する資格免許等を証明する書面の写しを提出ください。

●パソコンの基本操作

Word Excel 桐 Access PowerPoint その他（ ）

●健康状態

●自己PR

●配偶者・扶養親族等

配偶者	有 ・ 無	配偶者の扶養義務	有 ・ 無	扶養親族 (配偶者除く)	人
-----	-------	----------	-------	-----------------	---

●副業の予定

有 ・ 無 営利企業等従事許可願を提出し許可を受ける必要があります。
 職種及び勤務形態により認められない場合があります。

私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておらず、かつ、この履歴書記載の事柄は事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 (自署)