

～ 必要書類確認リスト ～



○黒のボールペンまたは黒インクで記入してください。
 消せるボールペンや鉛筆では記入しないでください。
 消せるボールペンや鉛筆で記入している場合、書き直しをお願いしております。
 ○提出書類について、コピーが必要な方は提出前にご自身でコピーをお取りください。

必要書類が揃っているか確認し、チェックをして下さい。

全員提出が必要な書類			
<input type="checkbox"/>	①令和8年度 給付認定申請書（現況届）	※電子申請時は、不要	
<input type="checkbox"/>	②理由書	※電子申請時は、不要	
父	母	③「保育を必要とする証明書」	※父母で、それぞれ1部ずつ必要です。 ※同時申込の兄弟姉妹がいる場合、提出は1世帯につき1部で構いません。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就労	◆就労証明書（表面） ※育児休業から復帰する方は、育児休業期間と復帰日の記載も必要です。 ※雇用期間が切れて更新がない場合、申込は無効になります。
			◆就労証明書（両面） ・官公署の受付印が押印された書類 例）開業届、税申告書、営業許可証等 ・上記書類が提出できない場合は、仕事の内容が分かる書類を2点以上提出。 例）名刺、パンフレット、掲載雑誌、委託契約書、領収書、請求書等
			勤務・内職
			自営業・フリーランス
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	求職活動中	◆求職申立書 ※ハローワークカードをお持ちの方はご持参ください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	妊娠・出産	・親子健康手帳の写し ※表紙と分娩（出産）予定日が確認できるページ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	疾病・障害	◆診断書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	看護・介護	◆介護（看護）申立書
			◆診断書 ・介護保険被保険者証の写し
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就学・職業訓練	◆在学証明書 ・時間割の写し
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	災害復旧中	・罹災証明書
世帯状況について、該当する方のみ提出が必要な書類 ※同時申込の兄弟姉妹がいる場合、提出は1世帯につき1部で構いません。			
<input type="checkbox"/>	ひとり親世帯 ※①②③のいずれかを提出してください。	① 児童扶養手当受給者証の写し	② 遺族年金受給者証の写し
		③ （上記①②を受給していない世帯）戸籍謄本	
申込児童が0～2歳児クラスの場合 ※同時申込の兄弟姉妹がいる場合、提出は1世帯につき1部で構いません。			
<input type="checkbox"/>	生活保護世帯	生活保護受給証明書	
<input type="checkbox"/>	里親受託世帯	養育する児童に係る児童相談所長の証明書	
<input type="checkbox"/>	R7.1.1時点、町外にお住まいの方	R7.1.1時点住所地の市町村から「令和7年度所得課税証明書」	
<input type="checkbox"/>	R8.1.1時点、町外にお住まいの方	R8.1.1時点住所地の市町村から「令和8年度所得課税証明書」 提出予定時期：令和8年6月頃～7月頃	
<input type="checkbox"/>	軍人・軍属の方	2024W-2 (Wage and Tax Statement)	
<input type="checkbox"/>		2025W-2 (Wage and Tax Statement) ※6～7月頃に提出	

注) 「◆」が付いている書類は、子ども家庭課指定の様式となります。北谷町ホームページからダウンロードできます。