

記入例

※黄色の部分のみ記入してください。

現況届 (済 ・ 未)
 転出後の生計 (同一 ・ 生計別)
 別監案内 (済 ・ 未)

様式第10号 (第7条関係)

(表面)

記入日

児童手当・特例給付 受給事由消滅届

殿

提出年月日	※受付確認年月日
令和 . .	令和 . .

受給者	(ふりがな) 氏名 (法人名等)	受給者の名前を記入してください	生年月日	明治 大正 昭和 平成
	住所 (法人の主たる事務所所在地)	郵便番号、住所、電話番号を記入してください		

消滅した受給事由	1. 受給者が日本国内に住所を有しなくなった 2. 受給者が他の市町村 (特別区を含む) に転出した 3. 受給者が児童と別居することとなった (単身赴任の場合を除く) 4. 未成年後見人でなくなった 5. 父母指定者でなくなった (児童の生計を維持する父母等の 6. 児童について、次の事実が生じた ① 死亡した ② 監護しなくなった ③ 生計を同じくしなくなった ④ 生計を維持しなくなった ⑤ 日本国内に住所を有しなくなった (留学を理由とするものを除く) ⑥ 里親等への委託又は児童福祉施設等への入所 ⑦ その他 () 7. その他 ()
----------	--

該当する事由に○ (丸) をつけてください。
 該当する事由がない場合は、「7. その他」

該当するものを○で囲んでください

児童手当対象児童の名前を記入してください。

6 の 場 合 に お け る 児 童 の 氏 名	
---------------------------	--

消滅事由の発生した年月日	令和 . .
--------------	--------

備考	消滅日を記入してください。 (例) 転出の場合は移動予定
----	---------------------------------

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書 (かいしょ) ではっきり書いてください。
- ◎ 記名押印に代えて、署名することができます。