就労証明書

北谷町長　　宛

証明日	西暦　　年	月	日	
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	―	―		
担当者名				
記載者連絡先	―	―		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　年　月　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日　～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分） 一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日 平日　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分） 土曜　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分） 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日　～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　） 期間　年　月　日　～　年　月　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日　～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

（裏）

【　就労状況　】※自営業・フリーランスの方はこちらもご記入下さい。

自営業の方は、下記についてご記入下さい。

※どちらかを記入

No.	項目	記載欄
1	就労形態	□自営業の中心者　□自営業の協力者（経営者との親族関係　□有　□無） 具体的な親族関係：□父　□母　□祖父　□祖母　□その他（　　） ※協力者のみ記入
2	自営業開始年月日	年　　月　　日　　□開始　□開始予定
3	事業規模	社員数　全体数　　人（内、親族　　人・一般　　人）
4	事業所所在地	事業所は自宅の　□敷地内　　□敷地外
5	所得税の申告	□税務署申告（青色・白色）　□市町村民税申告　□その他（　　）
6	添付書類	□官公署の受付印が押印されたものを**1点**提出してください。 (例)自営業や役員業務による収入であることがわかる税務署や県税事務所への最新の申告書控えのコピー 保健所等公的機関が発行する営業許可証または開業届のコピー等 □上記の書類が提出できない場合には、仕事の内容がわかる書類を**2点以上**提出してください。 (例)その事業を始めるにあたって資格を必要とし、資格証に開業している事実(事業所の所在地)が記入されている場合は資格証。 「名刺」「パンフレット」「掲載雑誌」「委託契約書」等の仕事内容がわかる資料。

フリーランスの方は、下記についてご記入下さい。

No.	項目	記載欄
1	職名	
2	事業所所在地	事業所は自宅の　□敷地内　　□敷地外
3	主な業務請負先	**※複数記入可**
4	所得税の申告	□税務署申告（青色・白色）　□市町村民税申告　□その他（　　）
5	添付書類	□官公署の受付印が押印されたものを**1点**提出してください。 (例)自営業や役員業務による収入であることがわかる税務署や県税事務所への最新の申告書控えのコピー 保健所等公的機関が発行する営業許可証または開業届のコピー等 □上記の書類が提出できない場合には、仕事の内容がわかる書類を**2点以上**提出してください。 (例)その事業を始めるにあたって資格を必要とし、資格証に開業している事実(事業所の所在地)が記入されている場合は資格証。 「名刺」「パンフレット」「掲載雑誌」「委託契約書」等の仕事内容がわかる資料。

自営業の方・フリーランスの方、どちらもご記入ください

※全員記入

No.	項目	記載欄
1	直近3ヶ月の勤務実績および収入額	年　　月分 勤務日数(　　)日　　総支給額または総売上高(　　円)
		年　　月分 勤務日数(　　)日　　総支給額または総売上高(　　円)
		年　　月分 勤務日数(　　)日　　総支給額または総売上高(　　円)

以下、町処理欄

調査日	調査印	就労確認	様	備考
調査日	調査印	就労確認	様	備考