2023年 6月 21日

ASSOCIA SOCIAL TRAINING

主な作業内容

庶務 / 軽作業

PC（Word / Excel / その他アプリケーション）を使用して事業所内で使用する書類のデータ入力作業やファイル管理などを行なっています。自社内のプロモーション用の動画作成や画像制作等も行う予定です。（特定の利用者は現に実施）また、封入作業や下記製菓用のシールカットなどといった軽作業全般も行なっています。

製菓ラッピング

シフォンケーキやクッキーといった販売用製菓のラッピングや商品に貼るシールのカット作業及び貼り付け作業等を行なっています。納品箇所が複数あり、イベント出店等もあるため、毎日行なっています。

製菓製造

シフォンケーキやクッキーの製造にかかる生地の成形など、主に洋菓子を中心とした製造作業を行なっています。

施設清掃

弊社で運営している民泊での清掃やベッドメイクを行なっています。概ね1～2週間に1回程度、利用者数名で清掃作業などを行なっています。また、北谷町内にあるホテルより客室清掃及びベッドメイクの業務を受託しています。ホテル清掃についても1～2週に1回、数名の利用者で清掃作業等を実施しています。

お問い合わせ先

事業内容：就労移行 / 就労継続B型
所在地：北谷町上勢頭669-1
訓練時間：平日 10時～14時

電話番号：098-989-1818
メール：yonaha-k@associa-lnd.co.jp
担当：與那覇