



北谷町物価高騰重点支援(子育て世帯への加算)給付金 申請書(請求書)

北谷町長宛

申請期限
令和6年8月31日

支給方法	口座振込	※役所記入欄 ①・② 地域台帳番号 世帯台帳番号
支給日	振込決定通知書によりお知らせします。	

1から5について記入および確認のうえ、申請期限までに提出してください。

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男 ・ 女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ()

2. 給付金対象児童(表A) 給付金の支給を申請する児童について記入してください。

※対象となる児童の範囲は、以下のとおりです。

- 令和5年12月1日時点で「1. 申請・請求者(世帯主)」と同一世帯である18歳以下の児童(平成17年4月2日生まれ以降の児童)
- 令和5年12月2日以降に生まれた新生児
- 別世帯だが扶養している児童

	(フリガナ) 氏名	申請者 との 続柄	生年月日	同居・別居の 別	住所 (別居の場合のみ記入)
1			平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	
2			平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	
3			平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	
4			平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	
5			平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	
6			平成・令和 年 月 日	同居 ・ 別居	

3. 申請額・請求額

対象児童数 (表Aの人数)	人	× 50,000円 =	申請額・請求額	円
------------------	---	-------------	---------	---

※ 給付金の対象児童の人数を記入してください。対象児童の人数は「2. 給付金対象児童」に記入した今回支給申請をする人数になります。

※ 申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律50,000円となります。(例)対象児童数3人の場合 : 50,000円 × 3人 = 150,000円

裏面も必ずご確認ください。

4.振込口座 ※原則「1.申請・請求者(世帯主)」の口座とします。以下の希望する項目いずれか1つに『✓』を記入してください。

- 裏面の支給口座を希望する。→5.【誓約・同意事項】を記入してください。
- 振込口座の変更・新規登録を希望する。(振込を希望する口座を次の受取口座記入欄に記載してください。)
 ※本人確認書類及び口座確認書類のコピーの添付が必要です。

【受取口座記入欄】 ※「振込口座の変更・新規登録を希望する」方のみ記入。「裏面の支給口座を希望する。」の方は記入の必要はありません。

金融機関名		支店名		分類	口座番号(右詰めでお書き下さい)				口座名義(カナ) ※「1.申請・請求者」名義に限る ※通帳の表記に合わせてください。	
				1.普通 2.当座						
金融機関 コード		支店コード								

(注)金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、北谷町役場福祉課(098-982-7719)にお問い合わせください。

5.【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック(✓)してください。記入日および申請者氏名を記入してください。

以下①から⑧)の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 北谷町物価高騰重点支援(子育て世帯への加算)給付金の支給要件(※)に該当します。
 ※ 給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
 ア 世帯の全員が、令和5年度住民税所得割が非課税である。
 イ 世帯の全員が、住民税が課されている他の親族等の扶養を受けていません。
 ウ 世帯の中に、租税条約による免除の適用を届け出ている者はいません。
- ② 本町または他市町村で本給付金と同趣旨の子育て世帯への加算給付金を受けた世帯ではありません。
- ③ 給付金の支給を申請する児童を全員扶養しています。(生計を同一にしています。)
- ④ 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、町が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ⑤ 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑥ この申請書は、町において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ⑦ 町が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年8月31日までに、町が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑧ 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

申請の内容に相違ありません。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

令和 年 月 日 申請者氏名 _____

提出書類

- 『北谷町物価高騰重点支援(子育て世帯への加算)給付金申請書(請求書)』(本書)
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』(※振込口座の変更・新規登録を希望する方のみ)
 ※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)のいずれかを添付してください。
- 【児童と別世帯の場合は以下の書類も必要です】
- 『別居監護申立書』
- 『児童の属する世帯の住民票謄本』(※町外に別居する児童を養育している場合に限り。)
 ※本籍:なし、続柄:あり、個人番号:なし

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや、添付書類の不備はありませんか。(チェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。)

【代理申請・受給を行う場合】 ・代理人が申請する場合は、以下に記入してください。 ・世帯主、代理人それぞれの本人確認書類のコピーが必要です。

代理人	フリガナ 代理人氏名	申請者との 関係	代理人生年月日	代理人住所
			明治・大正・昭和・平成 年 月 日	電話番号 ()
上記の者を代理人と認め、 本給付金の		<input type="checkbox"/> 確認・請求 <input type="checkbox"/> 受給 <input type="checkbox"/> 確認・請求及び受給		を委任します。
		対象世帯の 世帯主氏名		署名(又は記名押印) 印