|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第６号様式（第１７条関係）**出 版 物 等 掲 載 許 可 申 請 書**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　年　　月　　日北谷町公文書館館長　　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　　　　申請者　住所　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（名称）　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　担当者名　　　　　　　　　　　　　　北谷町公文書館管理規則第１７条の規定により、次のとおり文書等の出版物等への掲載を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 目　　　　　的 |  |
| 掲　載　区　分 | □出版　　□放映　　□展示□その他　(　　　　　　　　　　 　　 　　　)　 |
| 掲載方法（詳細に） | 図書名等（名　 称） |  |
| 発行所等（団 体 名） |  |
| 編 著 者（責 任 者） |  |
| 掲載期間 | 　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで |
| 資料区分 | 登録番号 | 表　　　題 | 掲載部分 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

備考　１　申請した目的以外には使用しません。２　掲載によって著作権、所有権等の問題が生じたときは、全て申請者がその責任を負います。 ３　文書等を掲載し、出版することによって、第三者の人権・プライバシーを侵害することのないよう細心の注意を払います。４　掲載に際しては、北谷町公文書館所蔵のものであること（寄託文書等の場合は寄託、公文書館複製資料の場合はその旨）を表示します。　 　５　出版物等に掲載した後は、出版物等を公文書館及び寄託者又は原本所蔵者に１部ずつ寄贈します。 |