

# 北谷町 DX 推進施策



北谷町イメージキャラクター

ちーたん

令和 8 年 7 月改訂版



北 谷 町  
Chatan Town

# 目次

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
| 1 | 自治体D Xが求められる背景 .....                  | 1 |
| 2 | D X推進に向けた基本方針 .....                   | 2 |
| 3 | D X推進施策の位置付け .....                    | 3 |
| 4 | サービスデザイン思考.....                       | 4 |
| 5 | 国の自治体においてD Xを進める前提となる考え方と本町の取り組み..... | 5 |
| 6 | 国の自治体D X推進計画における取組方針に基づく本町の取り組み ..... | 6 |
| 7 | 北谷町D X推進施策 .....                      | 8 |

## 1 自治体D Xが求められる背景

デジタル技術が急速に進歩する中、先進的なデジタル技術を活用して社会課題の解決や新たな価値の創造を目指すとともに、これまでの制度や施策、組織のあり方などを変革する「D X（デジタル・トランスフォーメーション）」の推進に期待が寄せられています。

令和2年度の新型コロナウイルス感染症の対応においては、「行政の情報システムは国民が安心して簡単に利用する視点で十分に構築されていなかったこと」や、「国・地方公共団体を通じて情報システムや業務プロセスがバラバラで、地域・組織間で横断的なデータの活用が十分にできないこと」など、様々な課題が明らかになりました。

政府は、こうした「行政のデジタル化の遅れへの対処」や、「新たな日常の原動力」として、社会全体でD Xが必要との認識の下、令和2年12月25日、「デジタル社会の実現に向けた改革の基本方針」を策定しました。

同方針では、目指すべきデジタル社会のビジョンとして、「デジタルの活用により、一人ひとりのニーズに合ったサービスを選ぶことができ、多様な幸せが実現できる社会～誰一人取り残さない、人に優しいデジタル化～」が示されています。

このビジョンの実現のためには、住民に身近な行政を担う市町村の役割は極めて重要であるとして、まずは、「行政サービスについてデジタル技術やデータを活用して、住民の利便性を向上させる」とともに、「デジタル技術やA I等の活用により業務効率化を図り、人的資源を行政サービスの更なる向上に繋げていくこと」、さらには、「データ様式の統一化等を図りつつ、多様な主体との連携により民間のデジタル・ビジネスなど新たな価値等が創出されること」が求められています。

総務省は、自治体全体で足並みを揃えてD Xを推進するために、自治体が重点的に取り組むべき事項を取りまとめた「自治体D X推進計画※1」を令和2年12月に策定し、国の動向等を踏まえ適宜見直しを行いながら、全自治体でデジタル社会の構築に向けた取組を着実に進めることとしています。

### ※1 自治体D X推進計画

自治体D X推進計画 【第 5.1 版】（令和8年1月30日改定）

## 2 DX推進に向けた基本方針

本町では、第六次北谷町総合計画前期基本計画において、効率的・効果的な行政運営のため、スマート自治体※を推進することとし、そのためにDXによる業務運営の刷新とオンライン化を推進することが掲げられており、同計画に基づき着実にDXの取組を実施する必要があります。

本町とIT利活用促進に関する包括連携協定を締結している「一般財団法人沖縄ITイノベーション戦略センター」では、町からの委託により、総務省の自治体DX推進計画や手順書、各課ヒアリング等を踏まえて、令和4年3月、本町のDX推進に向けた提言書を作成しました。

本町では、この提言書を踏まえ、北谷町情報化推進本部会議による審議を経て、DX推進に向けた基本方針を決定しました（令和4年7月8日町長決裁）。

※スマート自治体：人口減少が深刻化しても自治体が持続可能な形で行政サービスを提供し続け、住民福祉の水準を維持し、職員を事務作業から解放し、職員でなければならない、より価値のある業務に注力し、ベテラン職員の経験をAI等に蓄積・代替することで、団体の規模・能力や職員の経験年数にかかわらずミスなく事務処理を行える自治体

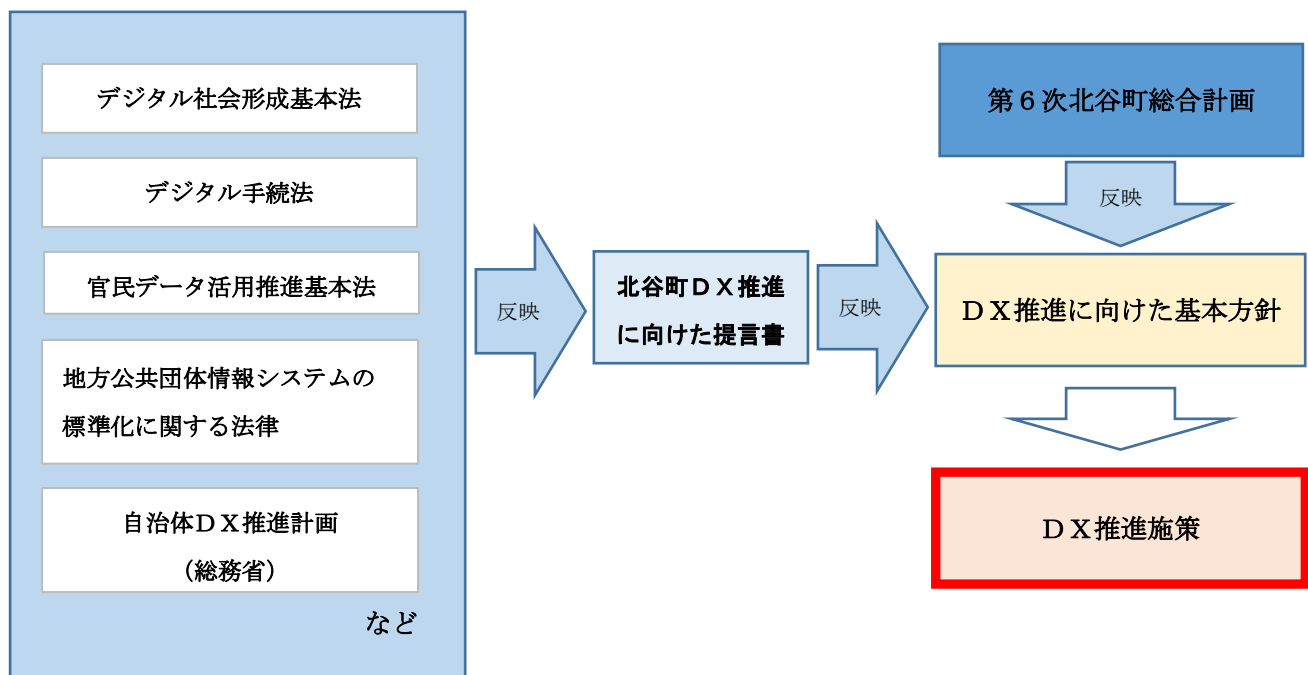
| 行政サービス DX                                                                           | 利便性の高い行政サービスの提供に向けた全体最適化を踏まえたDX推進                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>&lt;内容の解説&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○利用者の視点に立った利便性の高い行政サービスの提供に向けたDX推進</li><li>○一部の部署だけでなく町組織全体でDXを進めるとともに、ハード機器やソフトウェア等の重複投資がないよう全体的な視点によるDX推進</li></ul> |

| 暮らし・産業 DX                                                                           | 地域の活性化及び新たな価値の創出に向けたDX推進                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>&lt;内容の解説&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○「住民の生活環境の向上」、「来町者の利便性や快適性の向上」、「地域の団体・企業の活動の活性化や経営の効率化、付加価値の向上等」に向けたDX推進（地域社会のデジタル化）</li><li>○オープンデータや多様な主体とのデータ連携等により、新たなサービスやビジネスの創出に向けたDX推進</li></ul> |

| 行政事務 DX                                                                           | 業務の効率化及び質の向上のためのDX推進                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>&lt;内容の解説&gt;</p> <p>○デジタル技術の活用によって、町業務の効率化を図るとともに、人的資源を行政サービスの更なる向上に繋げていくためのDX推進</p> <p>○統計や業務データなどの客観的な証拠に基づく政策立案（EBPM）によって、業務の効率化・高度化や質の向上を図るためのDX推進</p> |

### 3 DX推進施策の位置付け

「DX推進に向けた基本方針」を踏まえ、具体的な施策をDX推進施策として定めます。施策の位置付けは次のとおりです。



## 4 サービスデザイン思考

D Xの取組は「利用者中心の行政サービス改革を進める」という、サービスデザイン思考に基づく取組が重要とされています。

「サービスデザイン思考」とは、サービスを利用する際の利用者の一連の行動に着目し、サービス全体を設計する考え方で、対象となる「利用者」は、町民や事業者だけでなく、サービス提供を行う北谷町の職員等も含まれます。

国は、利用者中心の行政サービスを提供し、各プロジェクトを成功に導くために必要となるノウハウを以下の「サービス設計12箇条」として示しており、これを踏まえて取組を進める必要があります。

また、サービスの設計に当たっては、「費用の適正化」と「サービスの向上」を両立させるため、費用対効果の検証を十分に行う必要があります。

### ＜サービス設計12箇条＞

- 第1条 利用者のニーズから出発する
- 第2条 事実を詳細に把握する
- 第3条 エンドツーエンドで考える
- 第4条 全ての関係者に気を配る
- 第5条 サービスはシンプルにする
- 第6条 デジタル技術を活用し、サービスの価値を高める
- 第7条 利用者の日常体験に溶け込む
- 第8条 自分で作りすぎない
- 第9条 オープンにサービスを作る
- 第10条 何度も繰り返す
- 第11条 一遍にやらず、一貫してやる
- 第12条 情報システムではなくサービスを作る

## 5 国の自治体においてD Xを進める前提となる考え方と本町の取り組み

| 自治体においてD Xを進める前提となる考え方     |                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 取組事項                       | 取組概要                                                                                                                                                                                            |
| ① BPR の取組の徹底               | オンライン化等が自己目的とならないように、本来の行政サービス等の利用者の利便性向上及び行政運営の効率化等に立ち返って、業務改革（BPR）に取り組む。また、アナログをデジタルへ切り替えた途端、アナログより厳格な確認を求める等といった運用については、逆に住民や事業者の手間やコストが増えることになることから、利便性の観点から住民や事業者の立場に立って、手続や業務フローを実装・運用する。 |
| ②自治体におけるシステム整備の考え方         | 自治体の間で業務の共通性の高いアプリケーションについては、広域又は全国的な規模で共同して利用していくことを検討する。                                                                                                                                      |
| ③オープンデータの推進・官民データ活用<br>の推進 | オープンデータ基本指針（令和6年7月改正）を踏まえ、行政データのオープンデータ化を推進する。生成 AI 等による機械処理での活用も見据え、機械可読性の高いデータ整備や、e-Gov データポータルとのメタデータ連携を検討する。                                                                                |

## 6 国の自治体DX推進計画における取組方針に基づく本町の取り組み

| 自治体DXの重点取組事項                             |                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 取組事項                                     | 取組概要                                                                                                                                                                    |
| ①自治体フロントヤード改革の推進                         | 質の高い行政サービスを持続可能な形で提供するため、住民との接点の多様化・充実化、データ対応の徹底、改革による人的・空間的リソースの最適配置等、自治体フロントヤード改革を推進する。                                                                               |
| ②地方公共団体情報システムの標準化                        | 標準化法に基づく基本方針の下、基幹系 18 業務システムについて、標準準拠システムの移行後、円滑に運用する。                                                                                                                  |
| ③「国・地方デジタル共通基盤の整備・運用に関する基本方針」に基づく共通化等の推進 | 国と地方が協力して共通システムを開発し、共通化すべき業務・システムの基準に合致するものは、共通化を進める。                                                                                                                   |
| ④公金収納における eL-QR の活用                      | 普通会計に属する公金ならびに公営事業会計に属する公金のうち水道料金及び下水道使用料について eL-QR（地方税統一 QR コード）を活用した納付の取り組みを推進する。特に、公金の性質上、全国的に共通の取り扱いとする必要がある、国民健康保険税、後期高齢者医療保険料、道路占用料等について eL-QR を活用した納付の取り組みを推進する。 |
| ⑤マイナンバーカードの取得支援・利用の推進                    | マイナンバーカードの取得の円滑化に向け、カードの取得を希望する住民が円滑にカードを取得できる環境を整備する。                                                                                                                  |
| ⑥セキュリティ対策の徹底                             | 改定セキュリティポリシーガイドラインを踏まえ、適切にセキュリティポリシーの見直しを行い、セキュリティ対策を徹底する。                                                                                                              |
| ⑦自治体の AI の利用推進                           | 国から示された「自治体における AI 活用・導入ガイドブック」等を参考に、AI の導入・活用を進める。                                                                                                                     |

|           |                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------|
| ⑧テレワークの推進 | テレワーク導入事例やセキュリティポリシーガイドライン等を参考に、テレワークの導入・活用を検討する。 |
|-----------|---------------------------------------------------|

| 自治体DXの取組とあわせて取り組むデジタル社会の実現に向けた取組 |                                                                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 取組事項                             | 取組概要                                                                                                              |
| ①デジタル実装の取組の推進・地域社会のデジタル化         | 地域課題に応じたデジタル実装の取組を推進していくことが重要あり、デジタル化によるメリットを享受できる地域社会のデジタル化を集中的に推進する。                                            |
| ②デジタルデバйд対策                      | 地域の幅広い関係者と連携した地域住民に対するきめ細かなデジタル活用支援に取り組む。                                                                         |
| ③デジタル原則を踏まえた規制の点検・見直し            | 目視規制、定期検査・点検規制、実地監査規制、常駐・専任規制、書面掲示規制、対面講習規制、往訪閲覧・縦覧規制の7項目の規制及びフロッピーディスク等の記録媒体を指定する規制について、デジタル化を阻害する規制・制度の見直しを進める。 |

## 7 北谷町D X推進施策

D X推進施策は、次のとおりです。推進期間は、第六次北谷町総合計画前期基本計画に合わせて令和8年度までとします。推進施策は、社会情勢や国の動向等の変化、情報通信技術の革新、新規事業の立案等を踏まえて適宜見直しを行います。

|              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| 1. 行政サービス DX | 利便性の高い行政サービスの提供に向けた全体最適化を踏まえたD X推進 |
|--------------|------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                      |                  |                  |                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 施策 1-1           | 電子申請の推進（ぴったりサービス）                                                                                                                                                                    |                  | 担当部署             | 業務担当課<br>情報政策課   |
| 期 間              | 令和 5 年度～令和 8 年度                                                                                                                                                                      |                  | 進捗               | 継続中              |
| 概 要              | ぴったりサービス（国の電子申請システム）を使用して、各種行政手続の電子申請を推進する。国がぴったりサービスの使用を推奨しており、かつ有効な運用が可能な手続については、ぴったりサービスの使用を推奨する。<br>※令和 7 年 4 月までに介護 1 2 手続、子育て 1 5 手続、被災者支援 1 手続、選挙 1 手続並びに転出届及び転入予約の電子申請を実施済み。 |                  |                  |                  |
| 施策 1-2           | 電子申請の推進（民間ツール）                                                                                                                                                                       |                  | 担当部署             | 業務担当課<br>情報政策課   |
| 期 間              | 令和 5 年度～令和 8 年度                                                                                                                                                                      |                  | 進捗               | 継続中              |
| 概 要              | 民間の電子申請ツールを使用して、各種行政手続の電子申請を推進する。ぴったりサービスの使用が推奨されていない又はぴったりサービスでの運用が困難な手続については、民間の電子申請ツールの使用を推奨する。                                                                                   |                  |                  |                  |
| K P I            | 電子申請を行うことができる手続                                                                                                                                                                      |                  |                  |                  |
| 基準値<br>（令和 4 年度） | 中間値<br>（令和 5 年度）                                                                                                                                                                     | 中間値<br>（令和 6 年度） | 中間値<br>（令和 7 年度） | 目標値<br>（令和 8 年度） |
| 2 8 件            | 4 3 件                                                                                                                                                                                | 4 4 件            | 5 9 件            | 5 0 件            |

|                  |                                                                     |                  |                  |                  |        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------|
| 施策 1-3           | 保育所入所選考システム導入事業                                                     |                  |                  | 担当部署             | 子ども家庭課 |
| 期 間              | 令和 5 年度                                                             |                  |                  | 進捗               | 完了     |
| 概 要              | 保育所への入所選考においてシステムを活用し、保育所入所選考に係る事務作業効率化による職員作業の負担軽減及び選考結果の早期化を実現する。 |                  |                  |                  |        |
| K P I            | 保育所入所選考期間                                                           |                  |                  |                  |        |
| 基準値<br>(令和 4 年度) | 中間値<br>(令和 5 年度)                                                    | 中間値<br>(令和 6 年度) | 中間値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |        |
| 1 2 4 日          | 令和 6 年度開始                                                           | 延期               | 9 0 日            | 6 0 日            |        |

|        |                                                                     |  |  |      |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------|--|--|------|-----|
| 施策 1-4 | 基幹税務システム改修事業<br>(特別徴収税額通知(個人用)の電<br>子的通知への対応)                       |  |  | 担当部署 | 税務課 |
| 期 間    | 令和 5 年度                                                             |  |  | 進捗   | 完了  |
| 概 要    | 令和 6 年度課税分の個人住民税から、給与所得に係る特別徴収税額通知(個人用)のオンライン通知を開始するため、システム改修を実施する。 |  |  |      |     |

|        |                                                                             |  |  |      |              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|------|--------------|
| 施策 1-5 | 窓口番号案内表示システム導入事業                                                            |  |  | 担当部署 | 住民課<br>企画財政課 |
| 期 間    | 令和 5 年度                                                                     |  |  | 進捗   | 完了           |
| 概 要    | 窓口番号案内表示システムを導入することで、来庁者の円滑な案内を行う。また、窓口の混雑状況を Web ページで発信することで、来庁者数の平準化を目指す。 |  |  |      |              |

|        |                                                                                                   |  |  |      |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------|-----|
| 施策 1-6 | 戸籍事務のマイナンバー制度対応                                                                                   |  |  | 担当部署 | 住民課 |
| 期 間    | 令和 5 年度～令和 8 年度                                                                                   |  |  | 進捗   | 完了  |
| 概 要    | 戸籍事務のマイナンバー制度導入に伴うシステム改修を実施する。これにより、行政手続における戸籍謄抄本の添付省略、戸籍の届出における戸籍謄抄本の添付省略、本籍地以外での戸籍謄抄本の発行が可能となる。 |  |  |      |     |

|                  |                                                                       |                  |                  |                  |                |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|
| 施策 1-7           | 申請における添付書類の省略の推進                                                      |                  |                  | 担当部署             | 業務担当課<br>情報政策課 |
| 期 間              | 令和 5 年度～令和 8 年度                                                       |                  |                  | 進捗               | 継続中            |
| 概 要              | 北谷町情報通信技術を活用した行政の推進に関する条例等に基づき、代替措置により添付書類の省略が可能な手続について、添付書類の省略を実施する。 |                  |                  |                  |                |
| K P I            | 添付書類を省略することができる申請                                                     |                  |                  |                  |                |
| 基準値<br>(令和 4 年度) | 中間値<br>(令和 5 年度)                                                      | 中間値<br>(令和 6 年度) | 中間値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |                |
| 0 件              | 0 件                                                                   | 7 件              | 1 2 件            | 5 件              |                |

|        |                                                     |  |  |      |                |
|--------|-----------------------------------------------------|--|--|------|----------------|
| 施策 1-8 | デジタル縦覧等の推進                                          |  |  | 担当部署 | 業務担当課<br>情報政策課 |
| 期 間    | 令和 5 年度～令和 8 年度                                     |  |  | 進捗   | 継続中            |
| 概 要    | 北谷町情報通信技術を活用した行政の推進に関する条例等に基づき、デジタル技術を活用した縦覧等を実施する。 |  |  |      |                |

|                  |                                                                                                                                                  |                  |                  |                  |              |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| 施策 1-9           | マイナンバーカードの普及促進<br>・利用の推進                                                                                                                         |                  |                  | 担当部署             | 住民課<br>業務担当課 |
| 期 間              | 令和 5 年度～令和 8 年度                                                                                                                                  |                  |                  | 進捗               | 継続中          |
| 概 要              | デジタル手続を行う際に必要となるマイナンバーカードについて、令和 8 年度末までにほとんどの住民がマイナンバーカードを保有していることを目指し、同カードの申請を促進する。また、様々な領域での利活用シーンの拡大など、マイナンバーカードの利便性・機能向上、円滑に取得できる環境整備に取り組む。 |                  |                  |                  |              |
| K P I            | マイナンバーカードの保有枚数率（令和 4 年度のみ交付枚数率）※                                                                                                                 |                  |                  |                  |              |
| 基準値<br>(令和 4 年度) | 中間値<br>(令和 5 年度)                                                                                                                                 | 中間値<br>(令和 6 年度) | 中間値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |              |
| 53. 3%           | 60. 4%                                                                                                                                           | 66. 3%           | 71. 8%           | 100%             |              |

※ 保有枚数率：現に保有されているマイナンバーカード枚数の人口に対する割合  
 交付枚数率：これまでに交付したマイナンバーカード累計枚数の人口に対する割合

|          |                                                             |      |                |
|----------|-------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 施策 1-1 0 | 公金受取口座の活用                                                   | 担当部署 | 情報政策課<br>業務担当課 |
| 期 間      | 令和 5 年度～令和 8 年度                                             | 進捗   | 継続中            |
| 概 要      | 国に登録された公金受取口座を活用し、給付金等の申請時における口座確認書類を添付不要とすることで申請手続の簡略化を図る。 |      |                |

|                  |                                                                                                  |                  |                  |                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 施策 1-1 1         | 入所選定システム行政手続きオンライン対応                                                                             |                  | 担当部署             | 子ども家庭課           |
| 期 間              | 令和 6 年度～令和 7 年度                                                                                  |                  | 進捗               | 完了               |
| 概 要              | 「保育所入所選考システム（令和 5 年度導入）」における入所申請手続について、ぴったりサービスを使用したオンライン申請を実現する。申請手続をオンライン対応とすることで、住民の利便性向上を図る。 |                  |                  |                  |
| K P I            | 保育所入所オンライン申請率                                                                                    |                  |                  |                  |
| 基準値<br>(令和 4 年度) | 中間値<br>(令和 5 年度)                                                                                 | 中間値<br>(令和 6 年度) | 中間値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| 0%               | 令和 6 年度開始                                                                                        | 令和 7 年度延期        | 90%              | 70%              |

|          |                                                                                  |      |      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 施策 1-1 2 | 所蔵資料デジタル化事業                                                                      | 担当部署 | 公文書館 |
| 期 間      | 令和 6 年度                                                                          | 進捗   | 完了   |
| 概 要      | 公文書館で所蔵しているオープンリール・テープ（録音）といった磁気テープ型記録媒体のデジタル化を進め、コンテンツの利用が可能となることで、住民の利便性向上を図る。 |      |      |

|          |                                                                     |      |     |
|----------|---------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 施策 1-1 3 | 北谷町立博物館ホームページ制作業務                                                   | 担当部署 | 文化課 |
| 期 間      | 令和 6 年度                                                             | 進捗   | 完了  |
| 概 要      | 博物館の情報発信を行うことを目的とし、収蔵物のデジタル台帳の一部を一般公開し、町が保管する資料の検索・借用等、住民の利便性向上を図る。 |      |     |

|                  |                                                                                           |                  |                  |                  |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 施策 1-1 4         | 北谷町図書館システム刷新                                                                              |                  | 担当部署             | 町立図書館            |
| 期 間              | 令和 6 年度                                                                                   |                  | 進捗               | 完了               |
| 概 要              | 町立図書館と学校図書館及び町立博物館の連携により、図書の横断検索や貸出が可能となり、ＩＣタグの導入による複数同時貸出や返却処理のセルフ化による時間短縮や利用者の利便性向上を図る。 |                  |                  |                  |
| K P I            | 年間図書貸出冊数                                                                                  |                  |                  |                  |
| 基準値<br>(令和 4 年度) | 中間値<br>(令和 5 年度)                                                                          | 中間値<br>(令和 6 年度) | 中間値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| 97,580 冊         | 令和 6 年度開始                                                                                 | 97,676 冊         | 99,852 冊         | 150,000 冊        |

|          |                                                                                                 |  |      |       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-------|
| 施策 1-1 5 | 採点・分析システム導入                                                                                     |  | 担当部署 | 学校教育課 |
| 期 間      | 令和 6 年度                                                                                         |  | 進捗   | 完了    |
| 概 要      | 採点業務の一部をデジタル化することで効率化し、教職員の業務負担軽減、働き方改革を推進する。<br>また、採点後のデータを分析し、学習課題を把握することで、より一層の個に応じた指導を推進する。 |  |      |       |

|          |                                                      |  |      |       |
|----------|------------------------------------------------------|--|------|-------|
| 施策 1-1 6 | 健康管理システムの刷新                                          |  | 担当部署 | 保健衛生課 |
| 期 間      | 令和 7 年度                                              |  | 進捗   | 完了    |
| 概 要      | 業務の質向上と安定性を確保するため、住基系システムと連携し標準仕様に準拠した健康管理システムへ刷新する。 |  |      |       |

|          |                                                                               |  |      |       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|--|------|-------|
| 施策 1-1 7 | 畜犬管理システム導入                                                                    |  | 担当部署 | 保健衛生課 |
| 期 間      | 令和 7 年度                                                                       |  | 進捗   | 完了    |
| 概 要      | 本町独自の内製システムで運用している畜犬管理システムを、業務の安定化、持続可能な保守管理、セキュリティの確保等の理由で市販のパッケージシステムへ移行する。 |  |      |       |

|         |                                                                     |      |        |
|---------|---------------------------------------------------------------------|------|--------|
| 施策 1-18 | 児童相談システム導入事業                                                        | 担当部署 | 子ども家庭課 |
| 期 間     | 令和 7 年度                                                             | 進捗   | 完了     |
| 概 要     | 本町独自の内製システムで管理している業務用データについて、業務の質向上と安定性を確保するため、保守性の高いシステムへの移行を推進する。 |      |        |

|         |                                                                |      |       |
|---------|----------------------------------------------------------------|------|-------|
| 施策 1-19 | 口座振替 Web 受付                                                    | 担当部署 | 上下水道課 |
| 期 間     | 令和 7 年度                                                        | 進捗   | 完了    |
| 概 要     | 県内の地方銀行（琉球銀行、沖縄銀行、海邦銀行）で利用できる沖縄銀行が提供している口座振替の Web 受付サービスを実施する。 |      |       |

|         |                                                                                                                                |      |       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 施策 1-20 | 学校 ICT 環境整備事業（電子黒板購入）                                                                                                          | 担当部署 | 学校教育課 |
| 期 間     | 令和 7 年度                                                                                                                        | 進捗   | 完了    |
| 概 要     | 多様な能力の育成及び時代の変化に対応する魅力ある学校環境整備の充実を企図する上で、町立小中学校に学校 ICT 機能強化事業として、校内ネットワークへの接続や学習者用端末と連携が可能な大型掲示装置（電子黒板）を整備し、授業での ICT 活用の推進を図る。 |      |       |

|         |                                                                 |      |     |
|---------|-----------------------------------------------------------------|------|-----|
| 施策 1-21 | 収蔵品台帳のデジタル化                                                     | 担当部署 | 文化課 |
| 期 間     | 令和 7 年度～令和 8 年度                                                 | 進捗   | 継続  |
| 概 要     | 早稲田システムを導入し、博物館収蔵資料のほか公文書館等の施設が所有する資料等の横断検索が可能なデジタルアーカイブ公開を目指す。 |      |     |

|         |                                                                                         |      |     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 施策 1-22 | 戦没者援護台帳システムの導入                                                                          | 担当部署 | 福祉課 |
| 期 間     | 令和 6 年度～令和 7 年度                                                                         | 進捗   | 完了  |
| 概 要     | 市町村が受付事務を担っている特別弔慰金について、これまでエクセル管理をおこなってきたが、受付や県への進達事務を円滑で効率的におこなうために特別弔慰金専用のシステムを導入する。 |      |     |

|          |                                                                              |   |                  |                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 1-2 3 | 窓口 D X 推進業務                                                                  |   | 担当部署             | 各課<br>情報政策課      |
| 期 間      | 令和 8 年度                                                                      |   | 進捗               | 新規               |
| 概 要      | 窓口 D X システムを導入し、手続きにおける住民等の負担（書く、待つ、迷う）を軽減することで、住民等の利便性を第一とした窓口サービスの提供を実現する。 |   |                  |                  |
| K P I    | 転入に係る各種手続の完了時間（滞在時間）の短縮                                                      |   |                  |                  |
| —        | —                                                                            | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —        | —                                                                            | — | 3 時間 40 分        | 5 % 減            |

|          |                                                           |   |                  |                  |
|----------|-----------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 1-2 4 | 公金収納における eL-QR の活用<br>に係る財務会計システム改修                       |   | 担当部署             | 各課<br>企画財政課      |
| 期 間      | 令和 8 年度                                                   |   | 進捗               | 新規               |
| 概 要      | 地方税共同機構の「eL-QR（共通 QR コード）」を活用した公金収納に対応するため、財務会計システムを改修する。 |   |                  |                  |
| K P I    | 公金収納事務における eL-QR 導入件数（財務会計システム出力分）                        |   |                  |                  |
| —        | —                                                         | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 9 年度) |
| —        | —                                                         | — | —                | 5 件              |

|          |                                                                                  |   |                  |                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------------|
| 施策 1-2 5 | 各種医療費助成オンライン資格<br>確認システムの導入                                                      |   | 担当部署             | 福祉課<br>子ども家庭課<br>保健衛生課 |
| 期 間      | 令和 8 年度                                                                          |   | 進捗               | 新規                     |
| 概 要      | 本町が実施主体となっている医療費助成の資格について、医療費助成オンライン資格確認システムを導入することで、マイナンバーカードを資格証として利用できるようにする。 |   |                  |                        |
| K P I    | 紙資格証発行数の削減率                                                                      |   |                  |                        |
| —        | —                                                                                | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度)       |
| —        | —                                                                                | — | —                | 9 % 減                  |

|          |                                             |   |                  |                  |
|----------|---------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 1-2 6 | 児童相談業務用タブレット購入・児童相談システム保守費                  |   | 担当部署             | 子ども家庭課           |
| 期 間      | 令和 8 年度                                     |   | 進捗               | 新規               |
| 概 要      | 電子申請の周知・活用を図るため、相談業務の中で利用予定。タブレットを 1 台購入する。 |   |                  |                  |
| K P I    | 電子申請利用率                                     |   |                  |                  |
| —        | —                                           | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —        | —                                           | — | —                | 30%              |

|          |                                                                                            |   |                  |                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 1-2 7 | 児扶／特児 システム導入                                                                               |   | 担当部署             | 子ども家庭課           |
| 期 間      | 令和 8 年度                                                                                    |   | 進捗               | 新規               |
| 概 要      | 既存の内製システムから新規システムへ移行する。<br>児童扶養手当は「Access」でシステムを構築し、特別児童扶養手当は「あゆむくん」を導入し、安定的なサービスの提供に寄与する。 |   |                  |                  |
| K P I    | データの移行完了率                                                                                  |   |                  |                  |
| —        | —                                                                                          | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —        | —                                                                                          | — | —                | 100%             |

|          |                                                                     |   |                  |                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 1-2 8 | 口座振替 web 受付サービス                                                     |   | 担当部署             | 保健衛生課            |
| 期 間      | 令和 8 年度                                                             |   | 進捗               | 新規               |
| 概 要      | 口座振替 web 受付サービスを実施する。これまで役場窓口または銀行窓口で行っていた口座振替申込を web 上で行うことが可能となる。 |   |                  |                  |
| K P I    | 普通徴収対象者の口座振替登録率                                                     |   |                  |                  |
| —        | —                                                                   | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —        | —                                                                   | — | 33.4%            | 35%              |

|         |                                                                      |   |                  |                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 1-29 | 国保・後期はりきゅう受診券発行<br>ツール導入                                             |   | 担当部署             | 保健衛生課            |
| 期 間     | 令和 8 年度                                                              |   | 進捗               | 新規               |
| 概 要     | 既存の内製システムから市販のパッケージシステムへ移行することで、個人情報漏洩対策に万全を図るとともに、円滑に業務を遂行することができる。 |   |                  |                  |
| K P I   | 窓口での受診券発行における、システム起因の交付遅延件数                                          |   |                  |                  |
| —       | —                                                                    | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —       | —                                                                    | — | —                | 0 件              |

|         |                                  |   |                  |                  |
|---------|----------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 1-30 | 粗大ごみ収集受付（予約）LINE シ<br>ステム導入      |   | 担当部署             | 保健衛生課            |
| 期 間     | 令和 8 年度                          |   | 進捗               | 完了               |
| 概 要     | LINE を活用した粗大ごみ収集申込（予約）システムを導入する。 |   |                  |                  |
| K P I   | 粗大ごみ収集申込における LINE 経由割合           |   |                  |                  |
| —       | —                                | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —       | —                                | — | —                | 20%              |

## 2.暮らし・産業 DX 地域の活性化及び新たな価値の創出に向けたDX推進

|                |                                                                                                                           |                |                |                |       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------|
| 施策2-1          | スマートフォン利用講座・プログラミング教室の開催                                                                                                  |                |                | 担当部署           | 社会教育課 |
| 期 間            | 令和5年度～令和8年度                                                                                                               |                |                | 進捗             | 継続中   |
| 概 要            | 地区公民館において、デジタル活用に不安のある初心者向け、スマートフォンの基本的な使い方について講座を開催する。<br>また、小学校の放課後の時間を活用し、アプリを使ってプログラミング的思考（思考力・判断力・表現力等）を養成する教室を開催する。 |                |                |                |       |
| K P I          | 年度ごとのスマートフォン利用講座・プログラミング教室の開催数（社会教育課）                                                                                     |                |                |                |       |
| 基準値<br>（令和4年度） | 中間値<br>（令和5年度）                                                                                                            | 中間値<br>（令和6年度） | 中間値<br>（令和7年度） | 目標値<br>（令和8年度） |       |
| 講座回数：3回        | 2回                                                                                                                        | 6回             | 18回            | 講座回数：3回        |       |

|                |                                                   |                |                |                |                |
|----------------|---------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 施策2-2          | スマートフォン利用講座等の開催                                   |                |                | 担当部署           | 生涯学習プラザ<br>福祉課 |
| 期 間            | 令和5年度～令和8年度                                       |                |                | 進捗             | 継続中            |
| 概 要            | 高齢者等に向けたスマートフォン利用講座及びパソコン・スマホのインターネットトラブル講座を実施する。 |                |                |                |                |
| K P I          | 年度ごとのスマートフォン利用講座の開催数（生涯学習プラザ・福祉課）                 |                |                |                |                |
| 基準値<br>（令和4年度） | 中間値<br>（令和5年度）                                    | 中間値<br>（令和6年度） | 中間値<br>（令和7年度） | 目標値<br>（令和8年度） |                |
| 講座回数：8回        | 25回                                               | 65回            | 7回             | 講座回数：8回        |                |

|       |                                                                  |  |  |      |       |
|-------|------------------------------------------------------------------|--|--|------|-------|
| 施策2-3 | 北谷町 AI デマンド交通システム導入業務                                            |  |  | 担当部署 | 企画財政課 |
| 期 間   | 令和5年度                                                            |  |  | 進捗   | 完了    |
| 概 要   | コミュニティバスに AI デマンド交通システムを導入し、AI 技術による最適な運行ルートの実行及びリアルタイムの配車を実施する。 |  |  |      |       |

|                  |                                                               |                  |                          |                  |
|------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| 施策 2-4           | 道路・公園通報システム導入事業                                               |                  | 担当部署                     | 土木課              |
| 期 間              | 令和 5 年度～令和 6 年度                                               |                  | 進捗                       | 完了               |
| 概 要              | 道路・公園通報システムを導入し、スマートフォン等を利用した道路及び道路構造物並びに公園施設の破損状況等の通報を可能にする。 |                  |                          |                  |
| K P I            | 年度ごとの道路・公園通報の電子通報の割合                                          |                  |                          |                  |
| 基準値<br>(令和 4 年度) | 中間値<br>(令和 5 年度)                                              | 中間値<br>(令和 6 年度) | 中間値<br>(令和 7 年度)         | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —                | 1 0 件                                                         | 2 . 5 割          | 道路 : 2.2 割<br>公園 : 0.6 割 | 通報数の 3 割         |

|                  |                                                                                                                                      |                  |                  |                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 施策 2-5           | 避難行動要支援者個別避難計画策定システムの導入                                                                                                              |                  | 担当部署             | 福祉課              |
| 期 間              | 令和 5 年度～令和 6 年度                                                                                                                      |                  | 進捗               | 完了               |
| 概 要              | システムを導入することで、避難行動要支援者名簿の自動作成及び更新が可能になるとともに、地図データとハザードマップを連携させることで危険度の高い区域に居住する要支援者の絞り込みを行い、効率的に個別避難計画の策定を行うことにより、本町における災害時避難体制を強化する。 |                  |                  |                  |
| K P I            | 個別避難計画策定の件数                                                                                                                          |                  |                  |                  |
| 基準値<br>(令和 4 年度) | 中間値<br>(令和 5 年度)                                                                                                                     | 中間値<br>(令和 6 年度) | 中間値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —                | 1 3 件                                                                                                                                | 1 7 件            | 4 5 件            | 3 6 0 件          |

|        |                                                                         |  |      |     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|--|------|-----|
| 施策 2-6 | 観光情報ポータルサイトのリニューアル                                                      |  | 担当部署 | 観光課 |
| 期 間    | 令和 5 年度                                                                 |  | 進捗   | 完了  |
| 概 要    | 観光情報ポータルサイトを刷新し、サイト内情報の整理やスマートフォンの操作性に特化した仕様への変更等を行い、使いやすさ及び見やすさの向上を図る。 |  |      |     |

|        |                                                                                |      |     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 施策 2-7 | GPS 等を活用した観光動向分析調査                                                             | 担当部署 | 観光課 |
| 期 間    | 令和 5 年度～令和 7 年度                                                                | 進捗   | 完了  |
| 概 要    | 効果的な観光振興施策の実施を図るため、本町を訪れる観光客の動向等を調査・分析し、本町の観光に関する基礎情報の蓄積及び実態把握を令和 13 年度まで実施する。 |      |     |

|                  |                                                             |                  |                  |                  |
|------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 施策 2-8           | オープンデータの推進、官民データ活用の推進                                       |                  | 担当部署             | 情報政策課            |
| 期 間              | 令和 5 年度～令和 8 年度                                             |                  | 進捗               | 継続中              |
| 概 要              | 住民、事業者等が町の保有情報をより一層活用できるように、国のガイドラインを踏まえ、公開するデータ項目の拡充を推進する。 |                  |                  |                  |
| K P I            | オープンデータの公開情報件数                                              |                  |                  |                  |
| 基準値<br>(令和 4 年度) | 中間値<br>(令和 5 年度)                                            | 中間値<br>(令和 6 年度) | 中間値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| 6 件              | 6 件                                                         | 6 件              | 6 件              | 10 件             |

|                  |                                                                                                            |                  |                  |                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 施策 2-9           | 北谷町 WEB 版防災マップ作成                                                                                           |                  | 担当部署             | 基地・安全対策課         |
| 期 間              | 令和 6 年度                                                                                                    |                  | 進捗               | 完了               |
| 概 要              | 防災・災害情報が入手可能な多言語対応の公開型 WEB 版防災マップの導入により、町民や観光客および外国人が外出先でも避難所や警戒区域等の防災・災害情報を取得可能とすることで、発災時の円滑かつ適切な避難行動を図る。 |                  |                  |                  |
| K P I            | Web 防災マップへのアクセス数(年間)                                                                                       |                  |                  |                  |
| 基準値<br>(令和 4 年度) | 中間値<br>(令和 5 年度)                                                                                           | 中間値<br>(令和 6 年度) | 中間値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —                | —                                                                                                          | 令和 7 年度開始        | 1,173 回          | 13,000 回         |

|          |                                                                 |      |     |
|----------|-----------------------------------------------------------------|------|-----|
| 施策 2-1 0 | モバイル型緊急通報システムの導入                                                | 担当部署 | 福祉課 |
| 期 間      | 令和 6 年度                                                         | 進捗   | 完了  |
| 概 要      | モバイル型機器（キッズケータイ）及びみまもりセンサーの二つの機器により自宅及び外出先における高齢者の見守りサービスを提供する。 |      |     |

|                  |                                                                                                                                  |                  |                  |                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 施策 2-1 1         | 防災・防犯情報一斉配信と学校・自治会向け情報共有アプリの導入                                                                                                   |                  | 担当部署             | 基地・安全対策課         |
| 期 間              | 令和 6 年度                                                                                                                          |                  | 進捗               | 完了               |
| 概 要              | 緊急時において、住民や観光客（外国人を含む）が迅速かつ確実に情報を受け取れるよう、一斉配信システムに加え、多言語対応の情報配信、自治会運営、学校運営に特化した 3 つのアプリを新規導入する。これにより、地域内の連絡網を強化し、安全・安心なまちづくりを図る。 |                  |                  |                  |
| K P I            | 防災・防犯情報一斉配信と学校・自治会向け情報共有アプリ等の登録者数                                                                                                |                  |                  |                  |
| 基準値<br>(令和 4 年度) | 中間値<br>(令和 5 年度)                                                                                                                 | 中間値<br>(令和 6 年度) | 中間値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —                | —                                                                                                                                | 令和 7 年度開始        | 4,106 人          | 10,000 人         |

|          |                                                                                                          |   |                  |                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 2-1 2 | 沖縄県域 GIGA スクール第 2 期<br>学習端末等の調達業務                                                                        |   | 担当部署             | 学校教育課            |
| 期 間      | 令和 8 年度                                                                                                  |   | 進捗               | 新規               |
| 概 要      | 本業務は、第 1 期で整備した学習用端末の更新を目的とした事業である。老朽化した端末を新しい機器へ更新することで、児童生徒の学習環境を維持・充実させ、ICT を活用した教育活動の継続的な推進を図るものである。 |   |                  |                  |
| K P I    | R8 年度に町立小中学校全児童生徒への整備率                                                                                   |   |                  |                  |
| —        | —                                                                                                        | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —        | —                                                                                                        | — | —                | 100%             |

|          |                                                                |   |                  |                  |
|----------|----------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 2-1 3 | GIGA スクール構想事業／町立<br>小中学校指導者用端末調達業務                             |   | 担当部署             | 学校教育課            |
| 期 間      | 令和 8 年度                                                        |   | 進捗               | 新規               |
| 概 要      | 教師と生徒が同じ OS、アプリケーションを使用することで、操作方法の違いによる混乱がなくなり授業を円滑に進めることができる。 |   |                  |                  |
| K P I    | R8 年度に町立小中学校の授業を担当する教諭への整備率                                    |   |                  |                  |
| —        | —                                                              | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —        | —                                                              | — | —                | 100%             |

|          |                                                                |   |                  |                  |
|----------|----------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 2-1 4 | GIGA スクール構想事業／モニ<br>タリングソフトの導入                                 |   | 担当部署             | 学校教育課            |
| 期 間      | 令和 8 年度                                                        |   | 進捗               | 新規               |
| 概 要      | 児童生徒の学習用端末の画面状況等を教員が把握できていない課題があり、モニタリング機能により円滑な授業、適切なサポートを行う。 |   |                  |                  |
| K P I    | モニタリング機能を活用したきめ細やかな指導の満足度                                      |   |                  |                  |
| —        | —                                                              | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —        | —                                                              | — | —                | 60%              |

|          |                                                                             |   |                  |                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 2-1 5 | 北谷町立小中学校 LAN 機器等機能強化事業                                                      |   | 担当部署             | 学校教育課            |
| 期 間      | 令和 8 年度                                                                     |   | 進捗               | 新規               |
| 概 要      | 本事業は、北谷町立小中学校 6 校における LAN 機器等の機能強化を目的とし、機器設置・環境構築を行うことで、校内通信環境の安定化を図るものである。 |   |                  |                  |
| K P I    | 教員向けアンケート「機能強化された環境での授業が効果的だった」と回答する割合                                      |   |                  |                  |
| —        | —                                                                           | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —        | —                                                                           | — | —                | 80%              |

|          |                                                                                                                                                                       |   |                  |                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 2-1 6 | 次世代型校務支援システム導入事業                                                                                                                                                      |   | 担当部署             | 学校教育課            |
| 期 間      | 令和 8 年度                                                                                                                                                               |   | 進捗               | 新規               |
| 概 要      | 本事業は、「C4th」、「学習 e ポータル&心の健康観察システム」、「すぐー」等の連携利用により、教育 DX と校務の効率化を推進する。これにより教職員の業務負担を軽減し、子どもと向き合う時間を創出する。さらに、リアルタイムな情報共有と統合されたデータ活用により、児童生徒一人ひとりに寄り添った切れ目のない指導と支援を実現する。 |   |                  |                  |
| K P I    | システムのログイン頻度・利用率（1 日 1 回以上ログインしている教職員の割合）                                                                                                                              |   |                  |                  |
| —        | —                                                                                                                                                                     | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —        | —                                                                                                                                                                     | — | —                | 70%              |

|            |                      |
|------------|----------------------|
| 3. 行政事務 DX | 業務の効率化及び質の向上のためのDX推進 |
|------------|----------------------|

|        |                                                               |      |                |
|--------|---------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 施策 3-1 | 自治体情報システムの標準化・共通化                                             | 担当部署 | 情報政策課<br>業務担当課 |
| 期 間    | 令和5年度～令和8年度                                                   | 進捗   | 完了             |
| 概 要    | 基幹系 18 業務について、国が策定する標準仕様書に準拠したシステムに移行するとともに、自治体クラウドでの共同利用を行う。 |      |                |

|                |                                                     |                |                                               |                              |
|----------------|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|------------------------------|
| 施策 3-2         | ペーパーレス化の推進                                          |                | 担当部署                                          | 情報政策課<br>業務担当課               |
| 期 間            | 令和5年度～令和8年度                                         |                | 進捗                                            | 継続中                          |
| 概 要            | L G W A N系ノートパソコンや大型モニター等を活用して、庁内におけるペーパーレス会議を推進する。 |                |                                               |                              |
| K P I ①        | 年度ごとのペーパーレス会議の開催回数                                  |                |                                               |                              |
| 基準値<br>(令和4年度) | 中間値<br>(令和5年度)                                      | 中間値<br>(令和6年度) | 中間値<br>(令和7年度)                                | 目標値<br>(令和8年度)               |
| 0回             | 11回                                                 | 32回            | 87回                                           | 36回<br>(3回/月)                |
| K P I ②        | 北谷町議会のペーパーレス化                                       |                |                                               |                              |
| 基準値<br>(令和4年度) | 中間値<br>(令和5年度)                                      | 中間値<br>(令和6年度) | 中間値<br>(令和7年度)                                | 目標値<br>(令和8年度)               |
| —              | —                                                   | —              | 合計約 120 回<br>(議会運営委員会、<br>常任・特別委員会、<br>全員協議会) | 全員協議会、各<br>委員会の原則ペ<br>ーパーレス化 |

|                  |                                                                                      |                  |                  |                  |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 施策 3-3           | AI・RPA の利用推進                                                                         |                  | 担当部署             | 業務担当課<br>情報政策課   |
| 期 間              | 令和 5 年度～令和 8 年度                                                                      |                  | 進捗               | 継続中              |
| 概 要              | 国の作成する「自治体における A I 活用・導入ガイドブック」や「自治体における R P A ガイドブック」等を参考に、A I や R P A の導入・活用を推進する。 |                  |                  |                  |
| K P I            | A I ・ R P A 製品等のトライアル                                                                |                  |                  |                  |
| 基準値<br>(令和 4 年度) | 中間値<br>(令和 5 年度)                                                                     | 中間値<br>(令和 6 年度) | 中間値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| 0 件              | 1 件                                                                                  | 0 件              | 3 件              | 2 件              |

|        |                                                                                                                                          |  |      |              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|--------------|
| 施策 3-4 | AnserDATAPORT (ADP) 伝送の導入                                                                                                                |  | 担当部署 | 会計課<br>上下水道課 |
| 期 間    | 令和 5 年度～令和 7 年度                                                                                                                          |  | 進捗   | 完了           |
| 概 要    | フロッピーディスクによる振込データの授受は、媒体紛失・誤配による情報漏洩や悪天候などで持ち込み時限に間に合わない等のリスクを伴うことから、町と金融機関の間を安全かつ高速にデータを伝送するため、LGWAN を活用した AnserDATAPORT (ADP) 伝送を導入する。 |  |      |              |

|        |                                                                                                                               |  |      |     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|-----|
| 施策 3-5 | 人事評価システム導入事業                                                                                                                  |  | 担当部署 | 総務課 |
| 期 間    | 令和 5 年度                                                                                                                       |  | 進捗   | 完了  |
| 概 要    | 現在の紙媒体（エクセルシート）での取扱いをシステム管理へと切り替える。システム運用とすることで、被評価者の入力、提出作業の効率化や、評価者による目標値の進捗確認、個別評価結果の即時集計による適正化会議の実施など、適正な人事評価制度の運用が期待できる。 |  |      |     |

|        |                                                                  |  |      |       |
|--------|------------------------------------------------------------------|--|------|-------|
| 施策 3-6 | 学校用グループウェア導入事業                                                   |  | 担当部署 | 学校教育課 |
| 期 間    | 令和 5 年度                                                          |  | 進捗   | 完了    |
| 概 要    | 学校用グループウェアを導入し、出退勤、スケジュール管理、教員間メール、設備予約等をシステム化することで、学校事務の効率化を図る。 |  |      |       |

|        |                                                                                                                |      |       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 施策 3-7 | <b>D X人材育成研修</b>                                                                                               | 担当部署 | 情報政策課 |
| 期 間    | 令和 5 年度～令和 8 年度                                                                                                | 進捗   | 継続中   |
| 概 要    | 自治体D Xに関する職員の意識改革及び庁内の機運醸成を図るとともに、デジタル施策の提案を行うことにより、職員のデジタル政策形成能力の向上を図り、本町のD Xの推進及びデジタル人材の育成に寄与するため、職員研修を実施する。 |      |       |

|        |                                                                                     |      |       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 施策 3-8 | <b>町税等の口座振替手続のオンライン化</b>                                                            | 担当部署 | 情報政策課 |
| 期 間    | 令和 5 年度～令和 8 年度                                                                     | 進捗   | 継続中   |
| 概 要    | 町税等の口座振替に係る町と金融機関のデータ授受について、フロッピーディスクによるデータ授受からオンラインによるデータ伝送に切り替えることで口座振替事務の効率化を図る。 |      |       |

|        |                                                                                                 |      |                |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|
| 施策 3-9 | <b>簡易データベースソフトの導入及び適用支援</b>                                                                     | 担当部署 | 情報政策課<br>業務担当課 |
| 期 間    | 令和 5 年度～令和 8 年度                                                                                 | 進捗   | 継続中            |
| 概 要    | 職員が独自に開発・運用している業務用データベースソフトについて、業務の安定性を確保するため、保守管理の外部委託が可能なソフトや、専門知識がなくても開発・運用が可能なソフトへの移行を推進する。 |      |                |

|         |                                                                                       |      |     |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 施策 3-10 | <b>地域包括支援センターシステム<br/>タブレット端末導入事業</b>                                                 | 担当部署 | 福祉課 |
| 期 間     | 令和 6 年度                                                                               | 進捗   | 完了  |
| 概 要     | 現地調査用タブレット端末の導入により、必要な利用者情報や相談履歴を確認し、利用者の相談内容に応じた迅速かつ的確なサポートを行うことで、利用者に向けたサービスの向上を図る。 |      |     |

|         |                                                                                                |      |         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|
| 施策 3-11 | <b>開票集計システム導入</b>                                                                              | 担当部署 | 選挙管理委員会 |
| 期 間     | 令和 6 年度                                                                                        | 進捗   | 完了      |
| 概 要     | 職員が独自開発した開票集計システムを、保守管理の外部委託が可能な開票集計システムに切り替え、業務の安定性を確保する。票束のバーコードを読み取る得票集計方法により、選挙業務の効率向上を図る。 |      |         |

|          |                                                                                          |      |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 施策 3-1 2 | <b>A I 議事録作成支援システム<br/>(音声認識システム) 導入</b>                                                 | 担当部署 | 情報政策課 |
| 期 間      | 令和 6 年度                                                                                  | 進捗   | 完了    |
| 概 要      | A I 等の先端技術を活用し、音声を自動的に認識して文字化を行うシステムを導入することで、庁内の会議・審議会等の議事録の作成に要する職員の作業時間を削減し、業務の効率化を図る。 |      |       |

|          |                                                                                                                                                         |      |       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 施策 3-1 3 | <b>校務支援システム導入事業</b>                                                                                                                                     | 担当部署 | 学校教育課 |
| 期 間      | 令和 7 年度～令和 8 年度                                                                                                                                         | 進捗   | 完了    |
| 概 要      | 既存の校務支援システムが令和 8 年 3 月末で契約満了のため終了する。県による次世代型校務支援システムの共同調達計画が本格的に進められ、北谷町教育委員会としても共同調達に参加する方向となった。これにより、令和 7 年度に次世代型校務支援システムの導入作業を実施し、令和 8 年度より、本格運用を図る。 |      |       |

|          |                                                                                    |      |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 施策 3-1 4 | <b>北谷町教育情報ネットワーク基<br/>盤更改事業</b>                                                    | 担当部署 | 学校教育課 |
| 期 間      | 令和 7 年度                                                                            | 進捗   | 完了    |
| 概 要      | 令和 2 年度に整備した教育情報セキュリティ対策備品が耐用年数を迎えるため、文部科学省のガイドラインに基づき、ゼロトラストを前提とした新たなセキュリティ対策を図る。 |      |       |

|          |                                                                                                                       |      |       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 施策 3-1 5 | <b>適正受診指導対象者抽出業務</b>                                                                                                  | 担当部署 | 保健衛生課 |
| 期 間      | 令和 6 年度                                                                                                               | 進捗   | 完了    |
| 概 要      | 北谷町国民健康保険の被保険者のうち、重複、多剤、併用禁忌薬剤等の該当者をレセプトデータから抽出し、適正な受診や服薬の促進を促す個別通知を送付するとともに介入後の効果分析・評価を行うことで、被保険者の健康の保持増進と医療費適正化を図る。 |      |       |

|          |                                                                                                      |      |       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 施策 3-1 6 | 令和 7 年度北谷町住民情報システム端末貸借                                                                               | 担当部署 | 情報政策課 |
| 期 間      | 令和 7 年度                                                                                              | 進捗   | 完了    |
| 概 要      | 住民情報システム端末の更新と並行して端末管理システムを導入する。これにより、セキュリティ上の制約から特定端末でのみ可能だった作業を各端末で実施できるようになり、安全性と利便性の向上を図ることができる。 |      |       |

|          |                                                                                                       |   |                  |                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 3-1 7 | 航空写真及び 3D 画像作成業務                                                                                      |   | 担当部署             | 税務課              |
| 期 間      | 令和 8 年度                                                                                               |   | 進捗               | 新規               |
| 概 要      | 高解像度の 3D 航空写真を作成することにより、現地調査では確認できない箇所の現況を把握することができるようになる等、適正課税に寄与することができる。また、他課においても当該航空写真の利活用を検討する。 |   |                  |                  |
| K P I    | 課税において 3D 航空写真を活用する。                                                                                  |   |                  |                  |
| —        | —                                                                                                     | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —        | —                                                                                                     | — | —                | 10 件             |

|          |                                                                                            |   |                  |                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 3-1 8 | 給与支払報告書用スキャナ・AI-OCR 導入                                                                     |   | 担当部署             | 税務課              |
| 期 間      | 令和 7 年度～令和 8 年度                                                                            |   | 進捗               | 完了               |
| 概 要      | 給与支払報告書の入力業務について、従来のパンチ業務委託から AI-OCR による自庁での入力に移行するため、令和 7 年度～令和 8 年度にかけて読取用スキャナを 2 台導入する。 |   |                  |                  |
| K P I    | 給与支払報告書の入力業務に係る事務経費の削減                                                                     |   |                  |                  |
| —        | —                                                                                          | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —        | —                                                                                          | — | 1,150 千円         | 550 千円           |

|         |                                                                                              |   |                |                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|----------------|
| 施策 3-19 | 宿泊税システム導入委託                                                                                  |   | 担当部署           | 税務課            |
| 期 間     | 令和7年度～令和8年度                                                                                  |   | 進捗             | 新規             |
| 概 要     | 令和9年2月からの宿泊税導入に伴い、特別徴収義務者（宿泊事業者等）の登録・管理をはじめ、本町へ申告納入される宿泊税の調定・収納情報を一元的に管理する「宿泊税システム」を構築・導入する。 |   |                |                |
| K P I   | 税調定・収納率                                                                                      |   |                |                |
| —       | —                                                                                            | — | 基準値<br>(令和7年度) | 目標値<br>(令和8年度) |
| —       | —                                                                                            | — | —              | 100%           |

|         |                                                                    |   |                  |                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 3-20 | 空家対策事業にて活用する空き家台帳システム                                              |   | 担当部署             | 都市計画課            |
| 期 間     | 令和 8 年度                                                            |   | 進捗               | 新規               |
| 概 要     | 空家の位置・所有者情報・建物属性などを登録し、様々な条件検索を容易に行い、迅速な対応策案を図るために空家台帳管理システムを導入する。 |   |                  |                  |
| K P I   | 空き家台帳データの網羅率                                                       |   |                  |                  |
| —       | —                                                                  | — | 基準値<br>(令和 7 年度) | 目標値<br>(令和 8 年度) |
| —       | —                                                                  | — | —                | 80%              |

|         |                                                                              |   |                  |                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 施策 3-21 | ESCO 事業による道路公園照明<br>灯管理システムの導入                                               |   | 担当部署             | 土木課              |
| 期 間     | 令和 8 年度                                                                      |   | 進捗               | 新規               |
| 概 要     | 道路照明灯と公園照明灯の LED 化に伴い、これまで紙ベースで管理していた照明灯をシステムで管理する。当該システムで、位置、写真、修繕履歴等を管理する。 |   |                  |                  |
| K P I   | データベース上の情報正確性・網羅率（位置情報、写真、修繕履歴）                                              |   |                  |                  |
| —       | —                                                                            | — | 基準値<br>（令和 7 年度） | 目標値<br>（令和 8 年度） |
| —       | —                                                                            | — | —                | 100%             |