

## 【同封書類】

■同封書類（サイズ）：試験実施要綱（A4）、受験申込書（A4）、受験票（はがき）

## 【受験申込書等の記入及び受験にあたっての注意事項】

### ※ 提出書類の記入前に確認して下さい。

- (1) 試験区分については、該当する区分をアルファベットまで記載してください。  
行政初級（A） 行政上級（B） 保健師（C）
- (2) 受験申込書及び受験票の※欄は記入しないでください。（受験番号等）
- (3) 提出書類は、「受験申込書」及び「受験票」です。受験申込書には必ず写真を貼り付けてください。※「写真」は最近3か月以内に撮影した上半身のみの証明書用とし、写真裏面に氏名、試験区分のアルファベット（(A) など）を記入してください。  
役場で配布する受験票（はがき）を使用する場合は、必要事項を記入の上、85円切手を貼り付けて提出してください。  
通常はがきを使用する場合は、役場ホームページから受験票（貼り付け用）をダウンロードし、必要事項を記入の上、通常はがきに剥がれないようのり付けして提出してください。
- (4) 受付期間は、**令和7年8月1日（金）**から**令和7年8月14日（木）**まで（土日祝日除く）、受付時間は午前8時30分から午後5時15分まで（時間厳守）です。  
郵送で申し込む場合は、封筒の表に「採用試験受験」と朱書きし、必ず簡易書留にしてください。**令和7年8月14日（木）**の消印があるものまで受け付けます。
- (5) 決定された一次試験会場は受験票に記載します。
- (6) 受験票は受験者本人あてに郵送します。**令和7年9月4日（木）**までに受験票が届かない場合は、直ちにご連絡ください。  
北谷町総務部総務課人事係  
TEL（098）936-1234（内線1220・1221・1222）
- (7) 暴風時の対応 当日台風が襲来し暴風警報が発令され、午前9時現在で公共交通機関のバスが運行停止した場合は、試験実施日を**令和7年10月19日（日）**に延期します。試験会場の変更は行わない予定ですが、都合により変更となる場合はホームページ等にてお知らせいたします。
- (8) 一次試験合格者発表は**令和7年10月14日（火）**に町役場掲示版に掲示及び町役場ホームページに掲載しますので確認してください。また、一次試験合格者は速やかに総務課で必要書類を受け取ってください。
- (9) 試験会場は空調設備（クーラー）があり、温度調整に配慮しておりますが、冷えすぎる場合がありますので、適宜上着の準備をお願いします。
- (10) マスクの着用は、原則として個人の判断に委ねることとします。ただし、咳などの症状のある方にはマスクの着用をお願いすることがあります。
- (11) 一次試験は択一式による筆記試験（マークシート方式）で行いますので、受験票、筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム）をお持ちください。また、机の上には筆記用具以外のものを置いてはいけません。