

委任状

代理人 住所 _____
(窓口に来る人)

氏 名 _____ 印

上記の者を代理人と定め、下記の証明等の交付申請及び受領を委任します。

【証明書の種類】

- 所得証明 平成 () 年度 () 通
- 課税証明 平成 () 年度 () 通
- 納税証明 平成 () 年度 () 通
- 資産証明 (全部・一部) () 通
- 評価証明 (全部・一部) () 通
- 公課証明 (全部・一部) () 通
- 家屋所有証明 (全部・一部) () 通
- その他 () () 通

※資産関係証明において、一部指定がある場合は資産の所在地を記入してください。

上記の委任事実に相違ありません。

平成 年 月 日

委任する人 住所 _____
(本人)

氏 名 _____ 印

※委任する人の氏名は、委任する人本人が記入してください。
(ワープロ不可)