

資産税関係証明交付申請書（郵送用）

平成 年 月 日

北 谷 町 長 様

1 請 求 者

住 所		電話 (- -)	
ふりがな		生 年 月 日	
氏 名	印	明・大・昭・平	年 月 日

2 どなたのものが必要ですか

(1) 本 人 ※本人の場合は、以下の記入は不要です。 (2) 同居の親族（続柄： ） ※本人以外の場合は、 委任状 が必要です。 (3) その他（ ）			
住 所		電話 (- -)	
ふりがな		生 年 月 日	
氏 名 (法人名)		明・大・昭・平	年 月 日

3 何が必要ですか。必要な証明の番号に○をつけてください。

1 資産（無資産）証明 200円（5件まで） （全部・一部※）	通	7 地籍併合図 航空写真重ね図 （モノクロA3）400円	通
2 評価証明 200円（5件まで） （全部・一部※）	通	8 地籍併合図 航空写真重ね図 （カラーA4）400円	通
3 公課証明 200円（5件まで） （全部・一部※）	通	9 地籍併合図 航空写真重ね図 （カラーA3）800円	通
4 地籍併合図（A4）200円	通	10 住宅用家屋証明 1,300円	通
5 地籍併合図（A3）400円	通	11 名寄帳 200円（1枚につき）	通
6 地籍併合図 航空写真重ね図 （モノクロA4）200円	通	12 その他（ ）	通

※1～3の証明の一部、または4～9の地籍併合図が必要な場合には、資産の所在地を記入してください。

土地・家屋：北谷町.....番地	土地・家屋：北谷町.....番地
土地・家屋：北谷町.....番地	土地・家屋：北谷町.....番地
土地・家屋：北谷町.....番地	土地・家屋：北谷町.....番地

4 同封していただくもの

1 証明手数料（定額小為替（郵便局にて購入））※つり銭のないようにお願いします。
2 返信用封筒（住所氏名を記入し、切手を貼付してください。）
3 身分証明書のコピー（本人確認ができるもの。例：運転免許証、健康保険証など）