

～ 必要書類確認リスト ～



○黒のボールペンまたは黒インクで記入してください。
消せるボールペンや鉛筆では記入しないでください。
消せるボールペンや鉛筆で記入している場合、書き直しをお願いしております。
○提出書類について、コピーが必要な方は提出前にご自身でコピーをお取りください。

必要書類が揃っているか確認し、チェックをして下さい。

全員提出が必要な書類				
<input type="checkbox"/>	①申請者（保護者）の本人確認書類（運転免許証等）と児童及び保護者のマイナンバーが確認できる書類（新規のみ）			
<input type="checkbox"/>	②令和6年度 給付認定申請書（現況届）			
<input type="checkbox"/>	③理由書			
父	母	④「保育を必要とする証明書」 ※父母で、それぞれ1部ずつ必要です。 ※同時申込の兄弟姉妹がいる場合、提出は1世帯につき1部で構いません。		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就労	勤務・内職	◆就労証明書（表面） ※育児休業から復帰する方は、育児休業期間と復帰日の記載も必要です。 ※雇用期間が切れて更新がない場合、申込は無効になります。
			自営業・フリーランス	◆就労証明書（両面） ・官公署の受付印が押印された書類 例）開業届、税申告書、営業許可証等 ・上記書類が提出できない場合は、仕事の内容が分かる書類を2点以上提出。 例）名刺、パンフレット、掲載雑誌、委託契約書、領収書、請求書等
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	求職活動中		◆求職申立書 ※ハローワークカードをお持ちの方はご持参ください。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	妊娠・出産		・親子健康手帳の写し ※表紙と分娩（出産）予定日が確認できるページ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	疾病・障害		◆診断書
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	看護・介護		◆介護（看護）申立書
				◆診断書 ・介護保険被保険者証の写し
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	就学・職業訓練		◆在学証明書 ・時間割の写し
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	災害復旧中		・罹災証明書
世帯状況について、該当する方のみ提出が必要な書類 ※同時申込の兄弟姉妹がいる場合、提出は1世帯につき1部で構いません。				
<input type="checkbox"/>	ひとり親世帯 ※①②③のいずれかを提出してください。		① 児童扶養手当受給者証の写し	② 遺族年金受給者証の写し
			③ （上記①②を受給していない世帯）戸籍謄本	
申込児童が0～2歳児クラスの場合 ※同時申込の兄弟姉妹がいる場合、提出は1世帯につき1部で構いません。				
<input type="checkbox"/>	生活保護世帯		生活保護受給証明書	
<input type="checkbox"/>	里親受託世帯		養育する児童に係る児童相談所長の証明書	
<input type="checkbox"/>	R5.1.1時点、町外にお住まいの方	R5.1.1時点住所地の市町村から「令和5年度所得課税証明書」		
<input type="checkbox"/>	R6.1.1時点、町外にお住まいの方	R6.1.1時点住所地の市町村から「令和6年度所得課税証明書」 提出予定時期：令和6年6月頃～7月頃		
<input type="checkbox"/>	軍人・軍属の方		2022W-2（Wage and Tax Statement）	
<input type="checkbox"/>			2023W-2（Wage and Tax Statement） ※6～7月頃に提出	

注）「◆」が付いている書類は、子ども家庭課指定の様式となります。北谷町ホームページからダウンロードできます。