

〈保護者へのお願い〉

※書類の提出は毎月20日までにお願いします。提出後、翌月からの変更となります。
※記載内容が事実と異なると判明した場合、入所の取消または退所となる場合があります。

保護者記入欄	(ふりがな) 児童氏名	年齢 R6. 4. 1時点	入所または第1希望保育所	保育所 (希望・入所中)
	(ふりがな) 児童氏名	年齢 R6. 4. 1時点	入所または第1希望保育所	保育所 (希望・入所中)

〈証明者の方へお願い〉

※虚偽の証明は無効です。
※この証明は保育所等入所申込のために使用するものです。その他の目的に使用するものではありません。
※記入担当者が下記事項にもれないようにご記入下さい。社印 (又は代表者印) を必ず押印して下さい。
※書類提出後、電話・訪問等による在学確認がありますので、ご協力をお願いします。
※黒のボールペンまたは黒インクで記入してください。消せるボールペンや鉛筆では記入しないでください。

在学証明書

北谷町長
下記の者について、以下のとおり証明します。

代表者印↓

学校等名称
所在地
電話番号
記入担当者名



印

令和 年 月 日発行

(ふりがな) 在学者氏名	住所
入学年月日	年 月 日 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 入学予定
卒業年月日	年 月 日 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 卒業予定
通学日数	<input type="checkbox"/> 1月につき 日 / <input type="checkbox"/> 1週につき 日
通学時間	時間 分 通勤方法 <input type="checkbox"/> 自家用車 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他 ()
実際の就学地 ※上記学校所在地と異なる場合に記入	名称 所在地 電話
就学内容	

【 1週間の就学状況 】

※平均的な1週間の時間割を記入下さい。受講・研究内容を記入し自習時間は含みません。
※添付資料がある場合は記入は不要です。

時間	例	月	火	水	木	金	土	日
6時								
7時								
8時								
9時	簿記基礎講習							
10時	帳簿処理演習							
11時	ワード文書作成演習							
12時	休憩							
13時	簿記決算演習							
14時	エクセル表計算演習							
15時	簿記決算演習							
16時	エクセル応用演習							
17時								
18時								
19時以降								

※添付資料として、学校が発行する1週間の時間割表・年間スケジュールが分かるものを提出下さい。