

北谷町地域公共交通計画策定支援業務及び北谷町コミュニティバス実証運行評価支援業務 公募型プロポーザル 質問に対する回答

No.	項目	質問内容	回答
1	実施要領 7 公募型プロ ポーザル参加申込 書の提出	実施要項の参加申込書で、ア～ソについてそれぞれ正、副、何部提出したらよろしいでしょうか。	正本1部のご提出となります。
2		様式3号「業務実績調書」について、件数の上限はないというご理解で宜しいでしょうか。また、記載する業務は様式5号「業務責任者調書」と同様に過去5年間というご理解で宜しいでしょうか。	ご認識のとおり、業務件数の上限はございません。記載する業務の期間については、過去5年間とさせていただきます。
3		様式6号「業務担当者調書」については、本業務を担当する全ての担当者分を提出するというご理解で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
4		添付書類の中に印鑑証明書添付とありますが、入札参加資格審査において使用印鑑届を提出済みです。様式の押印箇所を使用印を押印してよいでしょうか。またその場合、印鑑証明書は不要ではないでしょうか。	入札参加資格審査への提出に関わらず、印鑑証明書（発行から3か月以内のもの。コピー可）の提出を求めます。
5	実施要領 10 審査	第1次審査、第2次審査それぞれの審査委員会について、構成メンバー、役職をご教示して頂くことは可能でしょうか。	審査委員会の構成メンバーの情報について、開示は予定しておりません。
6	北谷町地域公共交通計画策定支援業務 仕様書 5 資料の提供	資料入手先について、「本町HPから入手すること」と記載ありますが、平成26年度～令和3年度のコミュニティバス関連業務の報告書及び北谷町地域公共交通網形成計画（案）はどのページにございますか。（地域公共交通会議のページにある会議資料でしょうか。）	本ページへ掲載しますので、ご確認ください。
7	プロポーザル提出書類作成要領 2 提出書類及び提出部数	企画提案書について、9部となっていますが、参考見積書には押印したものが必要でしょうか。	企画提案書について、正本1部、副本8部（押印コピー可）の提出となります。参考見積書は、正本に押印していただければ、副本8部についてはコピーで構いません。

北谷町地域公共交通計画策定支援業務及び北谷町コミュニティバス実証運行評価支援業務 公募型プロポーザル 質問に対する回答

No.	項目	質問内容	回答
8	プロポーザル提出書類作成要領 3 企画提案書作成方法	企画提案書で実施スケジュールについては、A 3 判 2 ページ以内となっていますが、両面印刷のため、例えば地域公共交通計画で 1 枚、コミュニティバス実証運行評価支援業務で 1 枚でも宜しいでしょうか。	実施スケジュールについては、事業毎に A 3 判 2 ページ以内という理解で宜しいです。
9	審査評価基準 1 書類審査（第 1 次審査）	配置予定担当者が複数人いる場合の評価方法を教えてください。（例：配置予定者の平均または点数の高い 1 名を評価 など）	配置予定業務担当者が複数いる場合の評価方法は、配置予定業務担当者の平均の数値とします。