|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第６号様式（第１７条関係）  **出 版 物 等 掲 載 許 可 申 請 書**  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　年　　月　　日  北谷町公文書館館長　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒  　　　　　申請者　住所  氏名（名称）  電話番号  担当者名  北谷町公文書館管理規則第１７条の規定により、次のとおり文書等の出版物等への掲載を申請します。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 目　　　　　的 | |  | | | 掲　載　区　分 | | □出版　　□放映　　□展示  □その他　(　　　　　　　　　　 　　 　　　) | | | 掲載方法  （詳細に） | 図書名等  （名　 称） |  | | | 発行所等  （団 体 名） |  | | | 編 著 者  （責 任 者） |  | | | 掲載期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | | 資料区分 | 登録番号 | 表　　　題 | 掲載部分 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   備考　１　申請した目的以外には使用しません。  ２　掲載によって著作権、所有権等の問題が生じたときは、全て申請者がその責任を負います。  ３　文書等を掲載し、出版することによって、第三者の人権・プライバシーを侵害することのないよう細心の注意を払います。  ４　掲載に際しては、北谷町公文書館所蔵のものであること（寄託文書等の場合は寄託、公文書館複製資料の場合はその旨）を表示します。  　 　５　出版物等に掲載した後は、出版物等を公文書館及び寄託者又は原本所蔵者に１部ずつ寄贈します。 |