

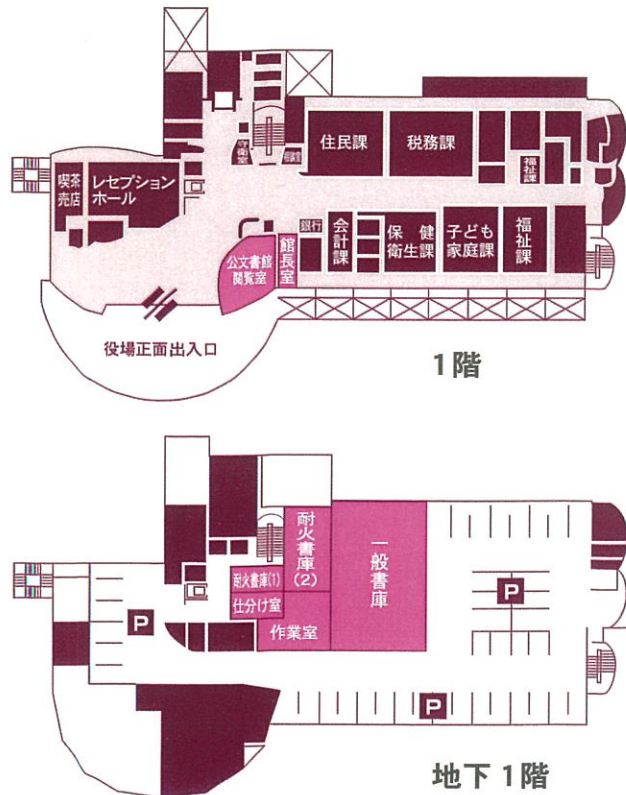
## 施設の概要

北谷町公文書館は、北谷町役場の1階と地下1階にあります。

### ●公文書館の規模

- 1階
- 館長室、事務室、閲覧室……………115.48㎡
- 地下1階
- 仕分け室、作業室、耐火書庫(2室)…190.74㎡
  - 一般書庫……………411.51㎡
- ※書架延長
- 耐火書庫 1……………108m
  - 耐火書庫 2……………333m
  - 一般書庫……………2889m

### ●施設見取図



## 利用案内

### ●開館時間

- ・月曜日～金曜日 午前9時～午後5時

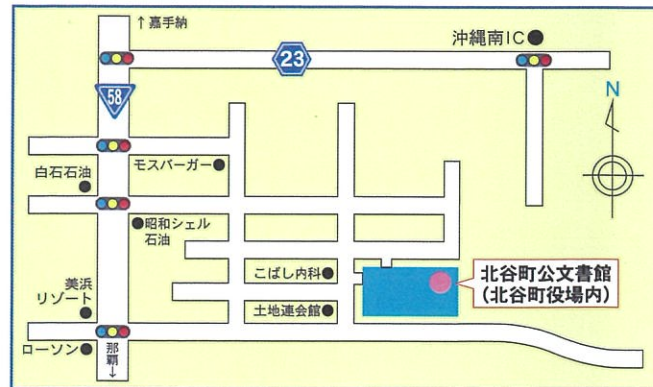
### ●休館日

- ・土曜日、日曜日
- ・国民の祝日、休日
- ・年末年始(12月29日～1月3日)
- ・6月23日(慰霊の日)

### ●利用の方法

- ・閲覧室の資料は室内でご自由に閲覧できます。
- ・資料の複写を希望の方は、受付にお申し出ください。
- ・複写サービスは、実費をいただきます。
- ・資料の館外貸出は行っていません。

### ●周辺案内図



〒904-0192

沖縄県中頭郡北谷町字桑江226番地(北谷町役場内)

TEL 098-982-7739(直通)

FAX 098-936-8596

ホームページ



2018年1月



# 北谷町公文書館へようこそ！

## 公文書館ってどんなところ？

北谷町公文書館は、北谷町に関する行政文書、行政資料等、歴史的に価値のある資料を収集・整理・保存しています。

身近な施設として広く調査・研究に利用していただくとともに、町民共有の財産を未来に伝えるための施設です。北谷町公文書館は、平成4（1992）年4月に町村で初の公文書館として開館しました。

## 開館までのあゆみ

### ◎ 昭和58（1983）年

- ・各課及び議会から文書の整理について要望と質問がでる
- ・文書の整理保存について総務課が検討を開始

### ◎ 昭和60（1985）年

- ・町の文書管理の現状と行政文書の重要性を鑑み、整理を決定

### ◎ 昭和61（1986）年5月1日～昭和62年7月31日

- ・昭和59年以前の文書（過去40年分）整理を民間業者に委託
- ・民間の建物を借用し、「北谷町行政文書保管所」を設置し、文書の整理を開始  
【昭和63（1988）年6月1日 公文書館法施行】

### ◎ 平成4（1992）年3月10日

- ・北谷町公文書館条例案を議会へ提案

### ◎ 平成4（1992）年4月1日

- ・北谷町公文書館条例施行
- ・民間の建物を借用し、町村で全国初の公文書館を設置

### ◎ 平成10（1998）年5月1日

- ・役場新庁舎の完成に伴い、新庁舎内に移転現在に至る

# 公文書館業務の流れ

北谷町公文書館では、重要な歴史的資料を適切に収集し、将来にわたって利用・保存するため次のような流れで業務を行なっています。

## 収集

役場から年限の満了した文書が引き渡されるほか、団体や個人からの寄贈等により所蔵資料の充実を図ります。

## 評価選別

受け入れた資料は、歴史資料として重要なものを選別し保管庫へ移動します。評価選別の結果、保存しないことになった資料は廃棄処分します。

## 目録整備

目録を整備し、検索できるようにします。

## 保存処置

資料の劣化を防ぐために、専用の保存容器に入れ保護します。また、劣化の激しい資料については、修復等の必要な処置を検討し実施します。

## 保存

保存容器に入れた資料は、適切な温湿度で管理された書庫に保管します。

## 閲覧

利用者から請求された資料を閲覧に供します。また、北谷町に関する質問への対応（レファレンス）も行っています。

## 普及広報

企画展の開催、広報ちやたんやホームページなどを通して、公文書館や所蔵資料の情報発信しています。



町の刊行物や地域の資料



歴史公文書



一般書庫



耐火書庫



閲覧室

書架の資料は自由に閲覧できます。

