第３－１号様式(第３条関係)

収支計画書

(令和６年度～令和１０年度)

(単位：千円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 収入 |  |  |  |  |
| 合計(Ａ) |  |  |  |
| 支出 | 人件費 |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |
| 事務経費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計(Ｂ) |  |  |  |
| 収支(Ａ)-(Ｂ) | |  |  |  |

※各項目の内訳については、適宜行の追加、削除等して記入してください。

※費用が生じない項目については、空白ではなく「０」と記入してください。

第３－２号様式(第３条関係)

収支計画書

(令和○○年度)

(単位：千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 金額 | 内訳 |
| 収入 |  |  |  |
| 合計(Ａ) |  |  |
| 支出 | 人件費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| 事務経費 |  |  |
|  |  |  |
| 合計(Ｂ) |  |  |
| 収支(Ａ)-(Ｂ) | |  |  |

※年度によって収支計画が異なる場合は、収支計画書を年度別に作成してください。

※各項目の内訳については、適宜行の追加、削除等して記入してください。

※費用が生じない項目については、空白ではなく「０」と記入してください。

※各項目ごとに内訳に算出の根拠を示してください。（別紙可）

第３－３号様式(第３条関係)

収支計画書

(委託予定業務)

(単位：千円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務内容 | 委託先  （予定） | 委託費  （概算） | 委託先選定方法とその考え方 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |