

## 【提出書類一覧兼チェックリスト】

No.1からNo.8までの書類を全てそろえて、下部の提出先までご送付ください。

No.	提出書類	申請者 チェック欄	観光課職員 チェック欄
1	申請書兼請求書（北谷町宿泊事業者支援給付金交付申請書兼請求書）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本町ホームページに掲載している記入例を参考に記入漏れがないかご確認ください。 申請書類が欠けていたり確認が必要となった場合には、申請書兼請求書に記載の連絡先に問い合わせるため、連絡先の記入は忘れないよう必ずご記入ください。		
2	申請書兼請求書の別紙	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	現在営業している宿泊施設について、きちんと記入し、計算間違いがないかご確認ください。		
3	各宿泊施設の旅館業許可証の写しまたは住宅宿泊事業に係る届出番号を確認できる書類の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	申請書兼請求書の別紙に記入している宿泊施設分全て必要になります。		
4	暴力団等排除に関する誓約書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	誓約者は申請書兼請求書の申請者と同じ者になっているかご確認ください。		
5	町税に滞納がないこと証する書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	本町税務課にて「完納証明」を取得してください。北谷町から課税されていない場合は、「課税なし証明」を本町税務課にて取得してください。		
6	支援給付金の振込口座の通帳の表紙及び表紙裏面の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	口座番号及び名義人氏名（フリガナ）が確認できる場所を写していただくようお願いします。		
7	各宿泊施設の直近の公共料金の支払明細書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	申請書兼請求書の別紙に記入している宿泊施設分全て必要になります。		
8	提出書類一覧兼チェックリスト（本書）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	申請者チェック欄をご記入ください。		
提出先	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>〒904-0192 沖縄県中頭郡北谷町字桑江226番地 北谷町役場 建設経済部 観光課 宿泊事業者支援給付金担当 宛</p> </div> <div style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>申請書類の提出は、原則、郵送にて行っていただきますようお願いいたします。</b>その際にかかる切手代は、申請書の負担となります。新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、ご協力をお願いします。</p> </div> </div>		